

## Inhaltsverzeichnis

# Schritt für Schritt Anleitung zur Beantragung der Bildungskarenz und des Weiterbildungsgelds beim AMS (inkl. Checklisten)

---

1. AMS-Bescheinigung ausfüllen und von Deinem Arbeitgeber unterschreiben lassen
2. Zum eLearning Kurs von Walters Trainingszentrum für die Bildungskarenz anmelden
3. Antrag für Deine Bildungskarenz und Dein Weiterbildungsgeld beim AMS einreichen

### **Übersicht: folgende Dokumente benötigst du für den Antrag beim AMS**

- unterschriebene AMS-Bescheinigung vom Arbeitgeber (siehe Schritt 1)
  - unterschriebene offizielle Kursanmeldebestätigung von Walters (siehe Schritt 2)
  - Scan vom Dokument der ÖGK über das Kinderbetreuungsgeld (falls du es noch hast)
  - Scan von deinem Reisepass oder deinem Personalausweis
  - Scan der Geburtsurkunden deiner Kinder
  - Scan von deiner Heiratsurkunde (falls du geheiratet hast)
-



## Schritt 1 Checkliste: AMS-Bescheinigung vom Arbeitgeber erhalten

Schritt	Tätigkeit	Erledigt	Anleitung auf
<b>1. AMS-Bescheinigung ausfüllen und von Deinem Arbeitgeber unterschreiben lassen</b>	1.1. Sprich ggf. mit dem AMS bzgl. Beginn der Bildungskarenz	<input type="checkbox"/>	Seite 4
	1.2. Lade Dir die AMS-Bescheinigung herunter	<input type="checkbox"/>	Seite 5
	1.3. Fülle die AMS-Bescheinigung aus und drucke sie aus	<input type="checkbox"/>	Seite 6
	1.4. Lasse die AMS-Bescheinigung vom Arbeitgeber unterschreiben	<input type="checkbox"/>	Seite 7
	1.5. Scanne das Formular ein und speichere es in einem Ordner ab	<input type="checkbox"/>	Seite 8



**Organisiere dir so früh wie möglich die Unterschrift. Zumindest 5-6 Wochen vor Beginn Deiner Bildungskarenz sollte dieser Schritt erledigt sein**

## 1.1. Sprich ggf. mit dem AMS bzgl. Beginn der Bildungskarenz

---

**Kontaktiere das AMS in Deinem Bundesland und lasse Dir die nachstehenden Informationen geben. Mit Deiner Sozialversicherungsnummer und Deinem Geburtsdatum erhältst Du Auskünfte.**

**Frage 1: Habe ich Anspruch auf Bildungskarenz?**

**Frage 2: An welchem Tag soll meine Bildungskarenz beginnen, wenn ich aktuell auf Elternkarenz bin?**

*Anmerkung: Wenn Du das einkommensabhängige Wochengeld beziehst, ist der erste Tag der Bildungskarenz in der Regel der 1. Geburtstag Deines Kindes*

**Frage 3: Benötigte ich 20 Wochenstunden oder 16 Wochenstunden während der Bildungskarenz?**

*Anmerkung: Wenn es in Deiner Gemeinde keine(!) Betreuungseinrichtung für Dein Kind gibt, benötigst Du nur 16 Wochenstunden.*

**AMS ServiceLine Nummern:**

**Burgenland:** +43 50 904 140

**Kärnten:** +43 50 904 240

**Niederösterreich:** +43 50 904 340

**Oberösterreich:** +43 50 904 440

**Salzburg:** +43 50 904 540

**Steiermark:** +43 50 904 640

**Tirol:** +43 50 904 740

**Vorarlberg:** +43 50 904 840

**Wien:** +43 50 904 940

**Alle:** Montag bis Donnerstag von 07:30 Uhr bis 16:00 Uhr und am Freitag von 07:30 Uhr bis 13:00 Uhr

## 1.2. Lade Dir die AMS-Bescheinigung herunter

Kopiere den Link in die Adresszeile des Browsers, öffne das Formular und speichere Dir das PDF auf Deinem Computer in einem eigenen Ordner ab.

[https://www.walters-training.at/images/AMS\\_Bescheinigung\\_2024.pdf](https://www.walters-training.at/images/AMS_Bescheinigung_2024.pdf)



Arbeitsmarktservice

Sehr geehrte Dienstgeberin,  
sehr geehrter Dienstgeber,

für Dienstnehmer/innen besteht die Möglichkeit, im Einvernehmen mit der Dienstgeberseite eine Bildungskarenz nach § 11 Arbeitsvertragsrechts-Anpassungsgesetz (AVRAG) für die Dauer von maximal einem Jahr innerhalb eines Rahmenzeitraumes von vier Jahren zu vereinbaren. Die Inanspruchnahme ist auch in Teilen möglich. Dabei muss die Dauer der einzelnen Karenzteile zumindest 2 Monate betragen und zur Gänze im Vierjahreszeitraum ab Beginn des ersten Karenzteiles liegen.

Um den Anspruch auf Weiterbildungsgeld für diese Zeiträume korrekt und rasch beurteilen zu können, ersuchen wir Sie, die nachstehende Bescheinigung auszufüllen sowie Ihre Angaben mittels Firmenstempel und Unterschrift zu bestätigen. Wir danken im Voraus für Ihre Bemühungen.

Mit freundlichen Grüßen  
Ihr Arbeitsmarktservice

**BESCHEINIGUNG**  
**zum Nachweis einer vereinbarten Bildungskarenz nach § 11 AVRAG**  
**bzw. einer gleichartigen Karenzierung (z.B. nach bundes- und landesgesetzlichen**  
**Regelungen) bei Beantragung von Weiterbildungsgeld**

**1. Angaben zum Dienstgeber / zur Dienstgeberin**

Dienstgeber/in

Firmenadresse

**!** Kontaktperson  Telefon  DW

Bitte zutreffendenfalls ankreuzen:  Saisonbetrieb (§ 53 Abs. 6 Arbeitsverfassungsgesetz)

**2. Angaben zum Dienstnehmer / zur Dienstnehmerin**

Mit   SVNr.

wurde für die Dauer von  bis

von  bis

von  bis

von  bis

eine Bildungskarenz nach § 11 AVRAG bzw. eine gleichartige Karenzierung (z.B. nach bundes- oder landesgesetzlichen Regelungen) unter Einhaltung der einschlägigen Bestimmungen und im Einvernehmen mit dem / der Dienstnehmer/in rechtswirksam vereinbart.

**ACHTUNG:** Das Weiterbildungsgeld kann nach Beendigung des Dienstverhältnisses im obigen Zeitraum nur dann weiter bezogen werden, wenn die Lösung durch den Dienstgeber erfolgt ist; nicht jedoch bei einvernehmlicher Lösung oder Beendigung durch den/die Dienstnehmer/in. Bei einer Bildungskarenz, die in Teilen konsumiert wird, kann das Weiterbildungsgeld nach Ende des Dienstverhältnisses nur bis zum Ende des Karenzteiles bezogen werden, der während des aufrechten Dienstverhältnisses begonnen hat. Für übrige vereinbarte Karenzteile besteht kein Anspruch auf Weiterbildungsgeld.

**3. Wurde die Karenzierung nicht** **rt, führen Sie bitte die**  
**Grundlage der Karenzierung a** **es – bzw. landesgesetzliche**  
**Bestimmung)**

**!** Die Vereinbarung der Karenzierung:

Ort, Datum   **D** Firmenstempel / Unterschrift

## 1.3. Fülle die AMS-Bescheinigung aus und drucke sie aus

### Öffne das PDF-Formular im Acrobat Reader:

Unter **Punkt 1** trage die Informationen zu Deinem Arbeitgeber ein:  
Name der Firma, Adresse, Kontaktperson und Telefonnummer.

Unter **Punkt 2** sind dein Vor- und Zuname, deine SV-Nummer und der Zeitraum deiner Bildungskarenz einzutragen. Der erste Tag deiner Bildungskarenz ist ein Tag nach dem Ende des Kinderbetreuungsgeld. Wenn du die Bildungskarenz nach der Elternkarenz machst, dann musst du zusätzlich das Kreuzchen im grünen Kästchen setzen und den letzten Tag des Kinderbetreuungsgeld eintragen.

Bei **Punkt 3** NUR ausfüllen, wenn du freie Dienstnehmerin oder Vertragsbedienstete bist. Als freie Dienstnehmerin oder Vertragsbedienstete melde dich bitte bei uns unter 0676-5530612 für den richtigen Paragraphen. Diesen Paragraphen schreibst du in das Feld.

**Ganz unten** ist noch der Ort und das Datum einzufügen.

**Nun drucke das Formular aus.**



Arbeitsmarktservice

Sehr geehrte Dienstgeberin,  
sehr geehrter Dienstgeber,

für Dienstnehmer/innen besteht die Möglichkeit, im Einvernehmen mit der Dienstgeberseite eine Bildungskarenz nach § 11 Arbeitsvertragsrechts-Anpassungsgesetz (AVRAG) für die Dauer von maximal einem Jahr innerhalb eines Rahmenzeitraumes von vier Jahren zu vereinbaren. Die Inanspruchnahme ist auch in Teilen möglich. Dabei muss die Dauer der einzelnen Karenzteile zumindest 2 Monate betragen und zur Gänze im Vierjahreszeitraum ab Beginn des ersten Karenzteiles liegen.

Um den Anspruch auf Weiterbildungsgeld für diese Zeiträume korrekt und rasch beurteilen zu können, ersuchen wir Sie, die nachstehende Bescheinigung auszufüllen sowie Ihre Angaben mittels Firmenstempel und Unterschrift zu bestätigen. Wir danken im Voraus für Ihre Bemühungen.

Mit freundlichen Grüßen  
Ihr Arbeitsmarktservice

**BESCHEINIGUNG**  
**zum Nachweis einer vereinbarten Bildungskarenz nach § 11 AVRAG**  
**bzw. einer gleichartigen Karenzierung (z.B. nach bundes- und landesgesetzlichen**  
**Regelungen) bei Beantragung von Weiterbildungsgeld**

**1. Angaben zum Dienstgeber / zur Dienstgeberin**

Dienstgeber/in

Firmenadresse

Kontaktperson  Telefon  DW

Bitte zutreffendenfalls ankreuzen:  Saisonbetrieb (§ 53 Abs. 6 Arbeitsverfassungsgesetz)

**2. Angaben zum Dienstnehmer / zur Dienstnehmerin**

Mit Herrn / Frau  SVNr.

wurde für die Dauer von	<input type="text" value="17.08.2024"/>	bis	<input type="text" value="16.08.2024"/>
von	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>
von	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>
von	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>

eine Bildungskarenz nach § 11 AVRAG bzw. eine gleichartige Karenzierung (z.B. nach bundes- oder landesgesetzlichen Regelungen) unter Einhaltung der einschlägigen Bestimmungen und im Einvernehmen mit dem / der Dienstnehmer/in rechtswirksam vereinbart.

**ACHTUNG:** Das Weiterbildungsgeld kann nach Beendigung des Dienstverhältnisses im obigen Zeitraum nur dann weiter bezogen werden, wenn die Lösung durch den Dienstgeber erfolgt ist; nicht jedoch bei einvernehmlicher Lösung oder Beendigung durch den/die Dienstnehmer/in. Bei einer Bildungskarenz, die in Teilen konsumiert wird, kann das Weiterbildungsgeld nach Ende des Dienstverhältnisses nur bis zum Ende des Karenzteiles bezogen werden, der während des aufrechten Dienstverhältnisses begonnen hat. Für übrige vereinbarte Karenzteile besteht kein Anspruch auf Weiterbildungsgeld.

**3. Wurde die Karenzierung nicht nach § 11 AVRAG vereinbart, führen Sie bitte die Grundlage der Karenzierung an (z.B. entsprechende bundes- bzw. landesgesetzliche Bestimmung)**

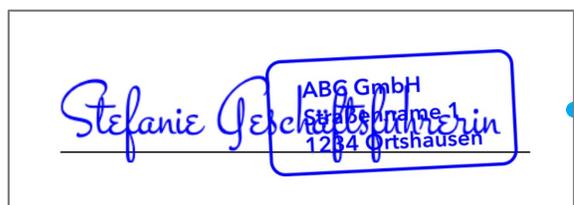
Die Vereinbarung der Karenzierung beruht auf

Ort, Datum    Firmenstempel / Unterschrift

# 1.4. Lasse die AMS-Bescheinigung vom Arbeitgeber unterschreiben

**Sprich mit Deinem Arbeitgeber und bitte um Gewährung der Bildungskarenz.**

**Dein Arbeitgeber unterschreibt ganz unten am Formular:**





Arbeitsmarktservice

Sehr geehrte Dienstgeberin,  
sehr geehrter Dienstgeber,

für Dienstnehmer/innen besteht die Möglichkeit, im Einvernehmen mit der Dienstgeberseite eine Bildungskarenz nach § 11 Arbeitsvertragsrechts-Anpassungsgesetz (AVRAG) für die Dauer von maximal einem Jahr innerhalb eines Rahmenzeitraumes von vier Jahren zu vereinbaren. Die Inanspruchnahme ist auch in Teilen möglich. Dabei muss die Dauer der einzelnen Karenzteile zumindest 2 Monate betragen und zur Gänze im Vierjahreszeitraum ab Beginn des ersten Karenzteiles liegen.

Um den Anspruch auf Weiterbildungsgeld für diese Zeiträume korrekt und rasch beurteilen zu können, ersuchen wir Sie, die nachstehende Bescheinigung auszufüllen sowie Ihre Angaben mittels Firmenstempel und Unterschrift zu bestätigen. Wir danken im Voraus für Ihre Bemühungen.

Mit freundlichen Grüßen  
Ihr Arbeitsmarktservice

**BESCHEINIGUNG**  
**zum Nachweis einer vereinbarten Bildungskarenz nach § 11 AVRAG**  
**bzw. einer gleichartigen Karenzierung (z.B. nach bundes- und landesgesetzlichen Regelungen) bei Beantragung von Weiterbildungsgeld**

**1. Angaben zum Dienstgeber / zur Dienstgeberin**

Dienstgeber/in

Firmenadresse

**!** Kontaktperson  Telefon  DW

Bitte zutreffendenfalls ankreuzen:  Saisonbetrieb (§ 53 Abs. 6 Arbeitsverfassungsgesetz)

**2. Angaben zum Dienstnehmer / zur Dienstnehmerin**

Mit Herrn / Frau  SVNr.

wurde für die Dauer von	<input type="text" value="17.08.2024"/>	bis	<input type="text" value="16.08.2024"/>
von	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>
von	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>
von	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>

eine Bildungskarenz nach § 11 AVRAG bzw. eine gleichartige Karenzierung (z.B. nach bundes- oder landesgesetzlichen Regelungen) unter Einhaltung der einschlägigen Bestimmungen und im Einvernehmen mit dem / der Dienstnehmer/in rechtswirksam vereinbart.

**ACHTUNG:** Das Weiterbildungsgeld kann nach Beendigung des Dienstverhältnisses im obigen Zeitraum nur dann weiter bezogen werden, wenn die Lösung durch den Dienstgeber erfolgt ist; nicht jedoch bei einvernehmlicher Lösung oder Beendigung durch den/die Dienstnehmer/in. Bei einer Bildungskarenz, die in Teilen konsumiert wird, kann das Weiterbildungsgeld nach Ende des Dienstverhältnisses nur bis zum Ende des Karenzteiles bezogen werden, der während des aufrechten Dienstverhältnisses begonnen hat. Für übrige vereinbarte Karenzteile besteht kein Anspruch auf Weiterbildungsgeld.

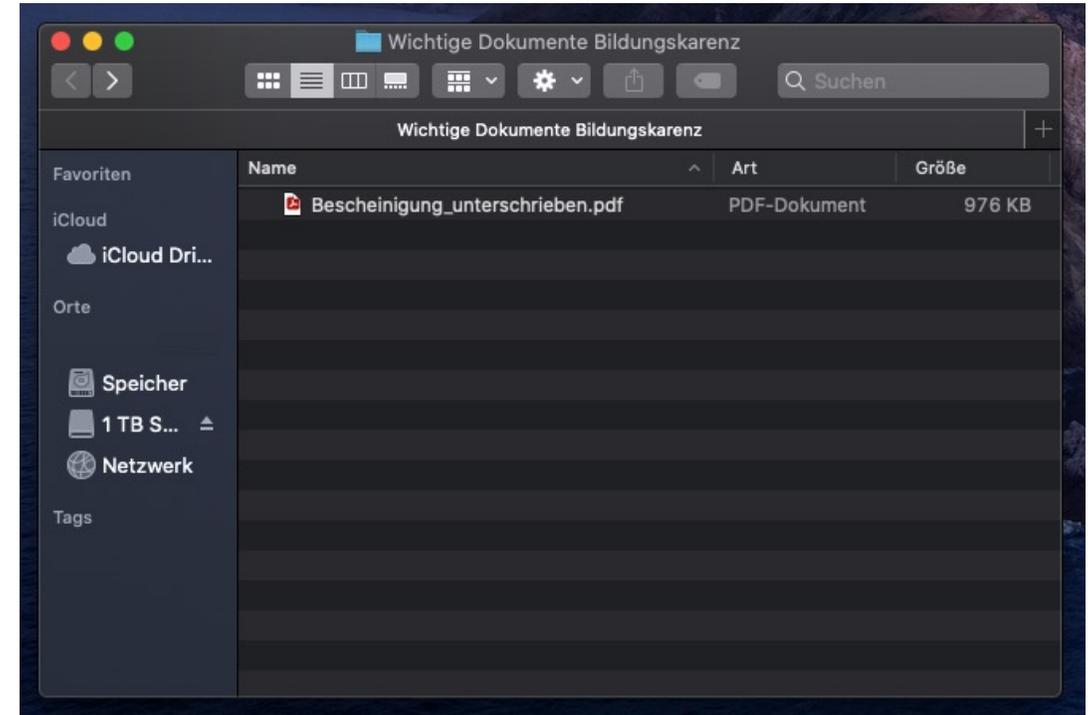
**3. Wurde die Karenzierung nicht nach § 11 AVRAG vereinbart, führen Sie bitte die Grundlage der Karenzierung an (z.B. entsprechende bundes- bzw. landesgesetzliche Bestimmung)**

**!** Die Vereinbarung der Karenzierung beruht auf

**!**

## 1.5. Scanne das Formular ein und speichere es in einem Ordner ab

Das von Deinem Arbeitgeber unterschriebene Formular scanne bitte ein und speichere das Dokument als PDF oder Bild auf Deinem Computer ab. Verwende einen aussagekräftigen Namen für die Dateibezeichnung.



Gratuliere!! Schritt 1 ist erledigt!

---

## Schritt 2:

**Zum eLearning Kurs von Walters Trainingszentrum für die Bildungskarenz anmelden**

Wann: Sobald Du die Unterschrift von deinem Arbeitgeber hast bzw. du kannst dich so früh wie möglich anmelden.  
Zumindest ca. 5-6 Wochen vor Beginn Deiner Bildungskarenz

---

## Schritt 2 Checkliste: Für den eLearning Kurs anmelden

Schritt	Tätigkeit	Erledigt	Anleitung ab
<b>2. Zum eLearning Kurs von Walters Trainingszentrum für die Bildungskarenz anmelden</b>	2.1. Öffne die Anmeldeseite von Walters Trainingszentrum	<input type="checkbox"/>	Seite 11
	2.2. Fülle das Online-Anmeldeformular für den eLearning Kurs aus	<input type="checkbox"/>	Seite 12
	2.3. Prüfe dein E-Mail Postfach bzgl. Mail von Walters Trainingszentrum	<input type="checkbox"/>	Seite 20
	2.4. Erhalte Deine offizielle Bestätigung von Walters Trainingszentrum	<input type="checkbox"/>	Seite 21
	2.5. Speichere die offizielle Bestätigung im Ordner ab	<input type="checkbox"/>	Seite 22

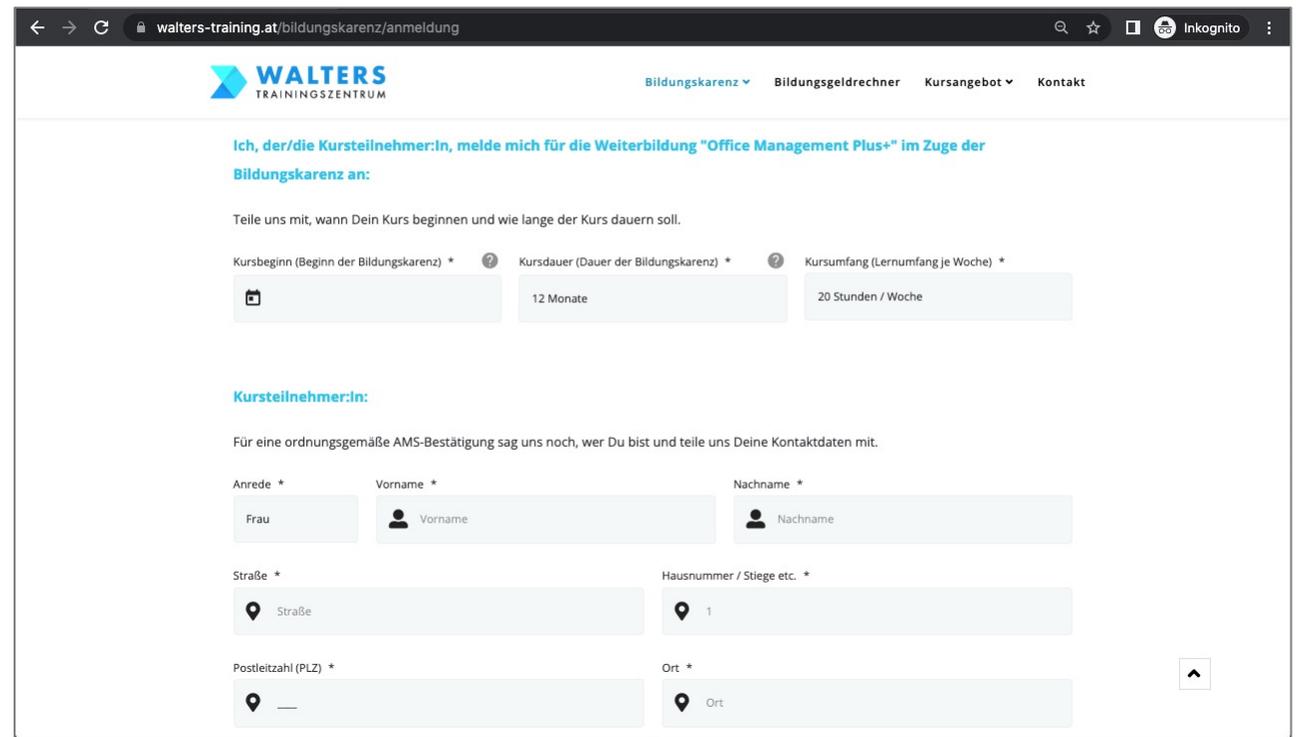


**Sobald Du die Unterschrift von Deinem Arbeitgeber hast, melde Dich für den eLearning Kurs von Walters Trainingszentrum an**

## 2.1. Öffne die Anmeldeseite von Walters Trainingszentrum

**Kopiere den Link in die Adresszeile des Browsers und öffne die Anmeldeseite für den eLearning Kurs zur Bildungskarenz**

<https://www.walters-training.at/bildungskarenz/anmeldung>



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.walters-training.at/bildungskarenz/anmeldung>. The page header includes the Walters Trainingszentrum logo and navigation links: [Bildungskarenz](#), [Bildungsgeldrechner](#), [Kursangebot](#), and [Kontakt](#).

The main content area features a heading: **Ich, der/die Kursteilnehmer:in, melde mich für die Weiterbildung "Office Management Plus+" im Zuge der Bildungskarenz an:**

Below the heading, there is a text prompt: "Teile uns mit, wann Dein Kurs beginnen und wie lange der Kurs dauern soll."

The registration form consists of three input fields:

- Kursbeginn (Beginn der Bildungskarenz) \***: A date picker field.
- Kursdauer (Dauer der Bildungskarenz) \***: A text field containing "12 Monate".
- Kursumfang (Lernumfang je Woche) \***: A text field containing "20 Stunden / Woche".

Below these fields, there is another heading: **Kursteilnehmer:in:**

Underneath, there is a text prompt: "Für eine ordnungsgemäße AMS-Bestätigung sag uns noch, wer Du bist und teile uns Deine Kontaktdaten mit."

The contact information form includes the following fields:

- Anrede \***: A dropdown menu with "Frau" selected.
- Vorname \***: A text field with a person icon and the placeholder "Vorname".
- Nachname \***: A text field with a person icon and the placeholder "Nachname".
- Straße \***: A text field with a location pin icon and the placeholder "Straße".
- Hausnummer / Stiege etc. \***: A text field with a location pin icon and the placeholder "1".
- Postleitzahl (PLZ) \***: A text field with a location pin icon and the placeholder "—".
- Ort \***: A text field with a location pin icon and the placeholder "Ort".

A small upward-pointing arrow icon is located at the bottom right of the form area.

## 2.2.a. Fülle das Online-Anmeldeformular für den eLearning Kurs aus

**Ganz oben im Formular teile uns den Kursbeginn und die Kursdauer mit und ob du 20 Stunde / Woche oder 16 Stunden / Woche benötigst:**

**Ich, der/die Kursteilnehmer:In, melde mich für die Weiterbildung "Office Management Plus+" im Zuge der Bildungskarenz an:**

Teile uns mit, wann Dein Kurs beginnen und wie lange der Kurs dauern soll.

Kursbeginn (Beginn der Bildungskarenz) \*



Kursdauer (Dauer der Bildungskarenz) \*



Kursumfang (Lernumfang je Woche) \*

Klicke in das Feld für „Kursbeginn“ und ein Kalender öffnet sich. Wähle das Datum für Deinen Kursbeginn aus



Klicke in das Feld für „Kursdauer“ und wähle die Kursdauer aus dem DropDown-Menü aus

20 Stunden / Woche sind voreingestellt. Wenn Du nur 16 Stunden / Woche benötigst, klicke in das Feld für „Kursumfang“ und wähle einen anderen Kursumfang aus

## 2.2.b. Fülle das Online-Anmeldeformular für den eLearning Kurs aus

### Im nächsten Abschnitt der Anmeldung gib uns Deine Personaldaten bekannt.

Das AMS benötigt bspw. Deinen vollständigen Vor- und Zunamen sowie Dein Geburtstag auf der offiziellen Anmeldebestätigung von Walters Trainingszentrum.

Deine Adresse wird für die Rechnungslegung benötigt.

Deine E-Mail-Adresse ist Dein Benutzername bei der eLearning Plattform.

**Kursteilnehmer:In:**

Für eine ordnungsgemäße AMS-Bestätigung sag uns noch, wer Du bist und teile uns Deine Kontaktdaten mit.

Anrede *	Vorname *	Nachname *
Frau ▼	 Maria	 Musterfrau
Straße *	Hausnummer / Stiege etc. *	
 Musterstraße	 1	
Postleitzahl (PLZ) *	Ort *	
 1010	 Wien	
Telefonnummer * 	E-Mail Adresse * 	
 06649944001	 maria.musterfrau@gmail.com	
Ihr Geburtsdatum (TT / MM / JJJJ) * 	E-Mail-Adresse bestätigen/wiederholen * 	
01 / 01 / 2000	 maria.musterfrau@gmail.com	

## 2.2.c. Fülle das Online-Anmeldeformular für den eLearning Kurs aus

### Wähle zwischen dem individuellen Selbstbehalt und dem pauschalen Selbstbehalt aus.

Bsp: Maria Musterfrau nutzte den Bildungsgeldrechner (klicke auf diesen Link) und herausgefunden, dass sie 1.250 Euro Weiterbildungsgeld vom AMS erhält. Daher ist der individuelle Selbstbehalt für Maria vorteilhafter. Würde Maria mehr als 1.390 Euro Weiterbildungsgeld erhalten, dann ist der pauschale Selbstbehalt besser.

#### Kurskosten: Wählen deinen Selbstbehalt

Es gibt 2 Möglichkeiten:

- Der individuelle Selbstbehalt beträgt 18% vom Weiterbildungsgeld. Dieser ist dann vorteilhafter, wenn Du weniger als 1.390 Euro Weiterbildungsgeld erhältst.
- Der pauschale Selbstbehalt beträgt pauschal 250 Euro. Dieser ist dann vorteilhafter, wenn Du mehr als 1.390 Euro Weiterbildungsgeld erhältst.

Du kannst über unseren Bildungsgeldrechner selbst ausrechnen, wie viel Weiterbildungsgeld du erhältst und welcher Selbstbehalt Dir mehr Vorteile bringt: [Hier klicken](#)

Kurskosten: Wähle Deinen Selbstbehalt: \*



Ich wähle den individuellen Selbstbehalt in Höhe von 18% des AMS-Weiterbildungsgeldes. Innerhalb von 4 Wochen nach Kursbeginn schicke ich den Bescheid vom AMS über das Weiterbildungsgeld zu.



Ich wähle den pauschalen Selbstbehalt von 250 Euro je Monat, unabhängig von der Höhe des AMS-Weiterbildungsgeldes.

## 2.2.d. Fülle das Online-Anmeldeformular für den eLearning Kurs aus

**Wenn Du den Selbstbehalt weiter reduzieren möchtest, verwende eine gültigen Rabattcode.**

**Dazu klicke zuerst auf „Ja, ich möchte Rabatte nutzen“ und gib anschließend den Rabattcode im Feld „Rabattcode hier eintragen“ an. Wenn Du einen gültigen Rabattcode hast, erscheint eine Meldung.**

Bsp: Maria Musterfrau hat von Ihrer Freundin den Rabattcode HR49BK erhalten. Diesen Rabattcode trägt Maria in das Feld ein und erfährt sofort, dass sie dadurch einen Rabatt von 290 Euro erhält.

**Rabatte nutzen, um den Selbstbehalt (also die Kurskosten) zu reduzieren:**

Du kannst den Selbstbehalt für den Kurs reduzieren, wenn Du Rabatte nutzt. Folgende Rabattmöglichkeiten stehen zur Auswahl. Du kannst gerne alle Rabatte nutzen.

Möchtest Du unsere Rabattaktionen nutzen? \*

  
 Ja, ich möchte Rabatte nutzen

  
 Nein, keine Rabatte nutzen

**1. Rabattcode:**  
Mit einem gültigen Rabattcode erhältst du einen Rabatt von bis zu 20 € je Monat auf den Selbstbehalt und die einmaligen Registrierungskosten von 50 € für die eLearning Plattform werden Dir erlassen. **Bitte verwende nur GROSSBUCHSTABEN und Ziffern**

Rabattcode hier eintragen: ?

 HR49BK

Schon mal vorab zur Info: Glückwunsch! Du hast einen gültigen Rabattcode! Dafür erhältst einen Rabatt von 290,00 Euro

## 2.2.e. Fülle das Online-Anmeldeformular für den eLearning Kurs aus

**Du kannst den Selbstbehalt auf Einmal zahlen oder in monatlichen Raten. Wenn Du den Selbstbehalt auf Einmal zahlst, erhältst Du einen zusätzlichen Rabatt.**

Bsp: Maria Musterfrau möchte den Selbstbehalt auf Einmal zahlen und erhält einen zusätzlichen Rabatt von 30 Euro.

**Zahlungsweise auswählen:**

Wie möchtest du bezahlen? \*

  
Ich überweise gleich alles auf Einmal und hole mir nochmals einen Rabatt.

  
Ich überweise die monatliche Rate bis zum 9. eines jeden Monats. Es fallen keine Mehrkosten an.

**Glückwunsch! Für die Einmalzahlung erhältst Du einen Rabatt von 30,00 Euro**

## 2.2.f. Fülle das Online-Anmeldeformular für den eLearning Kurs aus

---

**Nun sind wir fast fertig. Bestätige noch die drei Punkte: AGB, Information über Rücktrittsrechte und die Kommunikation per E-Mail.**

**Wir wären nicht in Österreich, wenn wir für eine ordnungsgemäße Anmeldung zur Weiterbildung nicht noch folgende drei Zustimmungen von Dir benötigen:**

Fast geschafft. Wir benötigen für eine ordnungsgemäße Anmeldung folgende drei Zustimmungen von Dir.

- Ich stimme den [Allgemeinen Geschäftsbedingungen \(AGB\)](#) zu.
- Ich bestätige, über die [Rücktrittsrechte](#) umfassend informiert worden zu sein. (Dokumentiert in den AGB)
- Ich erteile meine Zustimmung zum Erhalt der AMS-Anmeldebestätigung, des Kursabschlusszertifikats, der Rechnung und weiterer Dokumente als PDF an meine oben angeführte E-Mail.

## 2.2.g. Fülle das Online-Anmeldeformular für den eLearning Kurs aus

**Die letzte Information, die Walters Trainingszentrum von Dir benötigt: Wähle aus, wann Du die offizielle Bestätigung für das AMS benötigst.**

Wenn Du in Zeitnot bist, wähle die Variante „Super schnell“. Du erhältst innerhalb von 2 Werktagen die Bestätigung.

Wenn Deine Bildungskarenz erst in ein paar Wochen startet, dann wähle „Alles entspannt“ aus. Du erhältst dann 3 Wochen vor Deiner Bildungs-karenz die Bestätigung für das AMS.

**Sag' uns noch, wie eilig du es hast:**

Wie schnell benötigst Du die Bestätigung für das AMS? \*

	
<input type="radio"/> Alles entspannt! Bitte schick mir die AMS-Bestätigung 3 Wochen vor Kursbeginn zu.	<input checked="" type="radio"/> Super schnell! Bitte schick mir die AMS-Bestätigung innerhalb von 2 Werktagen zu.

## 2.2.h. Fülle das Online-Anmeldeformular für den eLearning Kurs aus

---

### Finaler Schritt: Klicke auf „Anmeldung abschicken“!

**Kostenloses Rücktrittsrecht auch nach Kursbeginn: Jede:r Kursteilnehmer:in kann den Kurs auch nach Kursbeginn kostenlos stornieren, wenn das AMS die Bildungskarenz nicht gewährt.**

#### Risikofrei!

Jede:r Kursteilnehmer:In hat bei Walters Trainingszentrum die Möglichkeit, **den Kurs auch nach Kursbeginn kostenlos zu stornieren**, wenn das AMS die Bildungskarenz nicht gewährt.

Wie gefällt Dir das?



Anmeldung abschicken

## 2.3. Prüfe dein E-Mail Postfach bzgl. Mail von Walters Trainingszentrum

**Öffne Dein E-Mail-Postfach. Du solltest sofort, aber spätestens innerhalb von 24 Stunden eine E-Mail von Heidi erhalten. Diese E-Mail ist für Dich die Bestätigung, dass die Anmeldung bei Walters Trainingszentrum eingelangt ist.**

Betreff: Anmeldebestätigung "Office Management Plus+“

Absender: Walters Trainingszentrum | Heidi Schneider <info@walters-training.at>

**Solltest Du keine(!) Nachricht erhalten, schreibe bitte eine E-Mail Nachricht an info@walters-training.at oder rufe Heidi oder Tobias unter 0676-5530612 an**

**Anmeldebestätigung "Office Management Plus+“**  
1 Nachricht

**Walters Trainingszentrum**  
An: Maria.Musterfrau@gmail.com 7. März 2022 um 11:00

**Liebe Maria,**  
Du erhältst hiermit Deine **Bestätigung für die Anmeldung zum Onlinekurs "Office Management Plus+“**.  
Nachstehend findest Du Deine angegebenen Daten bei der Anmeldung:

**KursteilnehmerIn**  
Name: Frau Maria Musterfrau, geboren am 01 / 01 / 2000  
Anschrift: Musterstraße 1, 1010 Wien  
Telefon: 06649944001  
E-Mail: Maria.Musterfrau@gmail.com

**Kursdaten**  
Kursbezeichnung: Office Management Plus+  
Kursbeginn: 25. März 2022  
Kursdauer: 12 Monate  
Kursumfang: 20 Stunden je Woche

**Kurskosten-Selbstbehalt**  
Ich wähle den pauschalen Selbstbehalt von 250 Euro je Monat, unabhängig von der Höhe des AMS-Weiterbildungsgeldes. Ich sende als Nachweis meiner Bildungskarenz den Bescheid vom AMS innerhalb von 4 Wochen zu.  
Zzgl. 50 Euro einmalige Registrierungskosten für die eLearning Plattform. Die Registrierungskosten werden Dir mit einem Rabattcode erlassen.

**Rabattaktionen**  
Ja, ich möchte Rabatte nutzen

a. Rabattcode: HR498K  
b. Doppelter Rabatt mit Freundin: Nein  
c. Persönlichen Rabattcode gewünscht? Nein

**Zahlungsweise**  
Ich überweise gleich alles auf Einmal und hole mir nochmals einen Rabatt.

**Dringlichkeit der AMS-Bestätigung**  
Super schnell! Bitte schick mir die AMS-Bestätigung innerhalb von 2 Werktagen zu

Bei Ihrer Anmeldung stimmten Sie folgenden Punkten zu:

- Ich stimme den Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) zu.
- Ich bestätige, über die Rücktrittsrechte umfassend informiert worden zu sein. (Dokumentiert in den AGB)
- Ich erteile meine Zustimmung zum Erhalt der AMS-Anmeldebestätigung, des Kursabschlusszertifikats, der Rechnung und weiterer Dokumente als PDF an meine oben angeführte E-Mail

-----  
**Weitere Infos von Walters Trainingszentrum:**  
**Zugangsdaten für eLearning Plattform**  
Die Zugangsdaten für die eLearning Plattform werden Dir von unserem System automatisch am Tag des Kursbeginns zugeschildt.

Wir wünschen Dir bis zum Kursstart alles Liebe und Gute.  
Bis dahin verbleibe ich mit lieben Grüßen  
Heidi

Heidi Schneider

Walters Trainingszentrum  
Unterwiesbach 174  
8330 Feldbach

OCERT Qualitätsanbieter: [Zertifizierung hier klicken](#)  
Auszeichnung des Bundesministeriums: [Ukunde hier klicken](#)  
AMS-Weiterbildungskartenbank: [Bestätigung hier klicken](#)

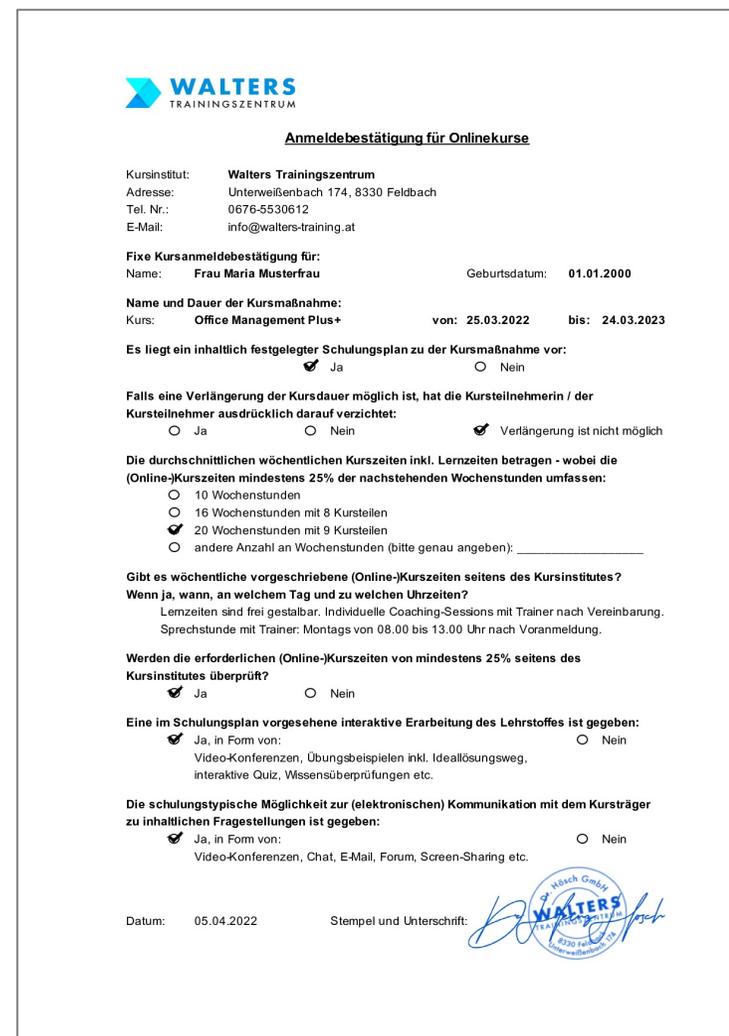
**Wichtiger Hinweis:** Diese Nachricht ist vertraulich und nur für den Adressaten bestimmt. Falls Sie diese Nachricht unrichtig erhalten haben, verständigen Sie den Absender und löschen Sie diese Nachricht und alle Anhänge. Danke. Soweit gesetzlich zulässig, schließen wir jede Haftung für Schäden aus. Übertragungsfehler, Irrtümer, Entzug, Verzögerungen oder dergleichen aus.

Es gelten unsere **allgemeinen Geschäftsbedingungen**.

## 2.4. Erhalte Deine offizielle Bestätigung von Walters Trainingszentrum

Du erhältst rechtzeitig vor Deiner Bildungskarenz die offizielle Bestätigung für das AMS von Walters Trainingszentrum.

Prüfe bitte die Informationen auf der offiziellen Bestätigung.  
Sollten Anpassungen benötigt werden, kontaktiere bitte umgehend Walters Trainingszentrum unter [info@walters-training.at](mailto:info@walters-training.at)



**WALTERS TRAININGSZENTRUM**

**Anmeldebestätigung für Onlinekurse**

Kursinstitut: **Walters Trainingszentrum**  
Adresse: Untenweißbach 174, 8330 Feldbach  
Tel. Nr.: 0676-5530612  
E-Mail: [info@walters-training.at](mailto:info@walters-training.at)

Fixe Kursanmeldebestätigung für:  
Name: **Frau Maria Musterfrau** Geburtsdatum: **01.01.2000**

Name und Dauer der Kursmaßnahme:  
Kurs: **Office Management Plus+** von: **25.03.2022** bis: **24.03.2023**

Es liegt ein inhaltlich festgelegter Schulungsplan zu der Kursmaßnahme vor:  
 Ja  Nein

Falls eine Verlängerung der Kursdauer möglich ist, hat die Kursteilnehmerin / der Kursteilnehmer ausdrücklich darauf verzichtet:  
 Ja  Nein  Verlängerung ist nicht möglich

Die durchschnittlichen wöchentlichen Kurszeiten inkl. Lernzeiten betragen - wobei die (Online-)Kurszeiten mindestens 25% der nachstehenden Wochenstunden umfassen:  
 10 Wochenstunden  
 16 Wochenstunden mit 8 Kursteilen  
 20 Wochenstunden mit 9 Kursteilen  
 andere Anzahl an Wochenstunden (bitte genau angeben): \_\_\_\_\_

Gibt es wöchentliche vorgeschriebene (Online-)Kurszeiten seitens des Kursinstitutes?  
**Wenn ja, wann, an welchem Tag und zu welchen Uhrzeiten?**  
Lernzeiten sind frei gestalbar. Individuelle Coaching-Sessions mit Trainer nach Vereinbarung.  
Sprechstunde mit Trainer: Montags von 08.00 bis 13.00 Uhr nach Voranmeldung.

Werden die erforderlichen (Online-)Kurszeiten von mindestens 25% seitens des Kursinstitutes überprüft?  
 Ja  Nein

Eine im Schulungsplan vorgesehene interaktive Erarbeitung des Lehrstoffes ist gegeben:  
 Ja, in Form von:  
Video-Konferenzen, Übungsbeispielen inkl. Ideallösungsweg,  
interaktive Quiz, Wissensüberprüfungen etc.  Nein

Die schulungstypische Möglichkeit zur (elektronischen) Kommunikation mit dem Kursträger zu inhaltlichen Fragestellungen ist gegeben:  
 Ja, in Form von:  
Video-Konferenzen, Chat, E-Mail, Forum, Screen-Sharing etc.  Nein

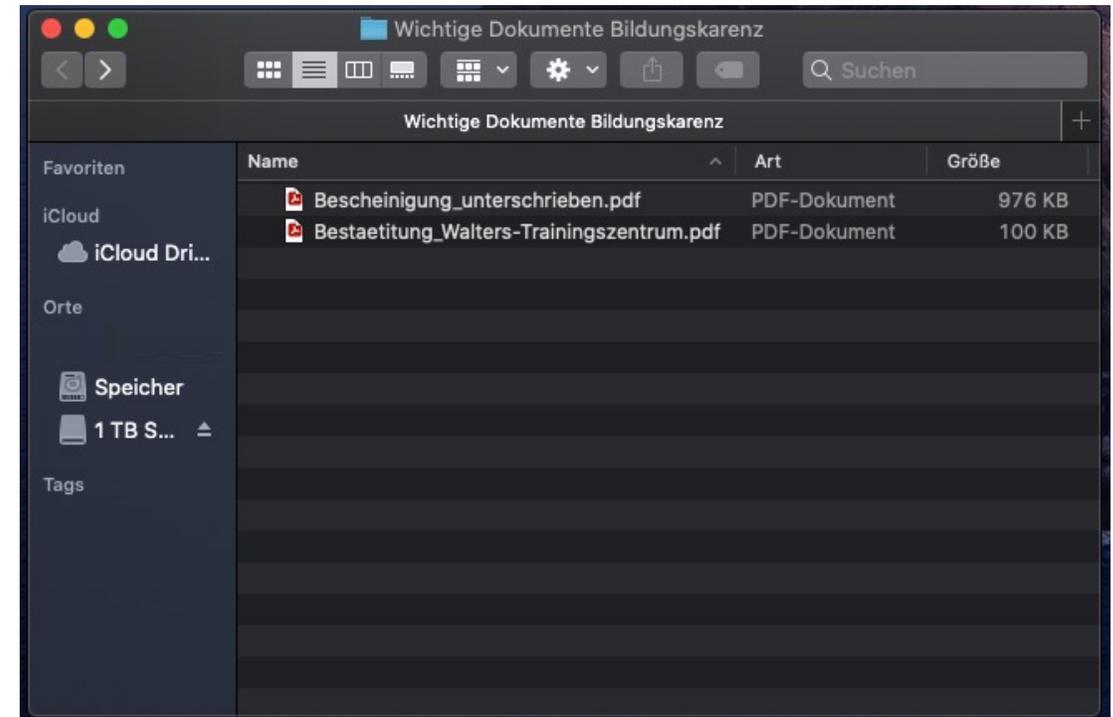
Datum: 05.04.2022 Stempel und Unterschrift: 

## 2.5. Speichere die offizielle Bestätigung im Ordner ab

**Die offizielle Bestätigung von Walters Trainingszentrum speichere das Dokument auf Deinem Computer ab.**

**In Deinem Ordner sollten nun folgende Dateien gespeichert sein:**

- **Bescheinigung von Deinem Arbeitgeber**
- **Offizielle Bestätigung von Walters Trainingszentrum**



**Gratuliere!! Schritt 2 ist erledigt!**

---

## Schritt 3:

### **Antrag für Deine Bildungskarenz und Dein Weiterbildungsgeld beim AMS einreichen**

Wann: ca. 3 Wochen vor Beginn Deiner Bildungskarenz (früher geht es leider nicht; du kannst allerdings das Formular auf der eAMS-Seite bereits früher fertigstellen und dann erst 3 Wochen vor Beginn Deiner Bildungskarenz abschicken)

Es stehen Dir zwei Varianten offen, den Zugang zum eAMS-Konto zu beantragen:

- Variante A: Direkt über die AMS-Internetseite
  - Variante B: Indirekt über Finanz-Online (sowohl mit als auch ohne Handy-Signatur)
-

## Schritt 3 Checkliste: Antrag beim AMS einreichen

Schritt	Tätigkeit	Erledigt	Anleitung ab
<b>3. Antrag für Deine Bildungskarenz und Dein Weiterbildungsgeld beim AMS einreichen</b>	3.1. Beantrage einen Zugang für Dein eAMS-Konto	<input type="checkbox"/>	Seite 25
	3.2. Tipp: Wenn Du ein eAMS-Konto hast, aber keine Zugangsdaten		Seite 30
	3.3. Verwende die Zugangsdaten und steige in das eAMS-Konto ein	<input type="checkbox"/>	Seite 31
	3.4. Beantrage Deine Bildungskarenz und Dein Weiterbildungsgeld	<input type="checkbox"/>	Seite 32
	3.5. Prüfe den „Nachrichten Eingang“ im eAMS-Konto	<input type="checkbox"/>	Seite 45



**Ca. 3 Wochen vor Beginn Deiner Bildungskarenz reiche den Antrag samt Bestätigungen ein**

## 3.1.-Variante A-a: Beantrage einen Zugang für Dein eAMS-Konto über die AMS Internetseite

Kopiere den Link in die Adresszeile des Browsers und öffne die AMS-Internetseite

<https://www.eAMS.at/eams-sfa-account/pa/EsaSKontoZugangAnfordern.jsf>

The screenshot shows the AMS-eServiceZone website interface. At the top, there is the AMS logo and the text 'AMS-eServiceZone Ein Service des AMS Österreich'. On the right, there are navigation buttons for 'A', 'A+', and 'A++', and an image of a laptop. Below the header, there is a breadcrumb trail: '» AMS-eServiceZone' and '» eAMS-Konto Zugangsdaten anfordern'. A warning box says 'Bitte beachten Sie: \* Feld muss ausgefüllt werden i steht für Ausfüllhilfe r steht für Fehlerhinweis'. The main form is titled 'eAMS-Konto Zugangsdaten' and contains a 'Hinweis' section with instructions. Below this are several input fields: 'Sozialversicherungsnummer\*' (two boxes), 'Titel', 'Vorname(n)\*', 'Familien-/Nachname\*', 'Geburtsdatum\*' (with a calendar icon), 'Geschlecht\*' (a dropdown menu), 'Straße/Haus-Nr./Tür-Nr.\*', and 'Postleitzahl GEMEINDE - Ort\*' (with a note: 'Zur Eingabeunterstützung bitte mindestens 3 Zeichen ein'). At the bottom right of the form are two buttons: 'Senden' and 'Abbrechen'.

## 3.1.-Variante A-b: Beantrage einen Zugang für Dein eAMS-Konto über die AMS Internetseite

Befülle das Formular mit Deinen Daten und klicke anschließend auf “Senden“.

In den nächsten Tagen erhältst Du einen Brief vom AMS mit den Zugangsdaten zu Deinem eAMS-Konto.

**AMS-eServiceZone**  
Ein Service des AMS Österreich

» AMS-eServiceZone  
» eAMS-Konto Zugangsdaten anfordern

**Bitte beachten Sie:** \* Feld muss ausgefüllt werden ⓘ steht für Ausfüllhilfe ⓘ steht für Fehlerhinweis

**eAMS-Konto Zugangsdaten**

**Hinweis**  
Verwenden Sie dieses Service, um Zugangsdaten zu Ihrem eAMS-Konto anzufordern. Verwenden Sie dieses Service auch, wenn Sie bereits über ein eAMS-Konto verfügen, jedoch Ihre Zugangsdaten vergessen oder verloren haben.  
Nach dem Absenden der Anforderung werden Ihnen die Zugangsdaten postalisch, mittels RSa-Brief, übermittelt.  
Informationen über das eAMS-Konto finden Sie im [Infoblatt](#) und in unserem [Online Ratgeber](#).

<b>Sozialversicherungsnummer *</b>	<input type="text" value="1234"/> <input type="text" value="010120"/>
<b>Titel</b>	<input type="text"/>
<b>Vorname(n)*</b>	<input type="text" value="Maria"/>
<b>Familien-/Nachname*</b>	<input type="text" value="Musterfrau"/>
<b>Geburtsdatum*</b>	<input type="text" value="01.01.2000"/>
<b>Geschlecht*</b>	<input type="text" value="weiblich"/> ▼
<b>Straße/Haus-Nr./Tür-Nr.*</b>	<input type="text" value="Musterstraße 1"/>
<b>Postleitzahl GEMEINDE - Ort*</b>	<input type="text" value="1010 WIEN - Wien,Innere Stadt"/>

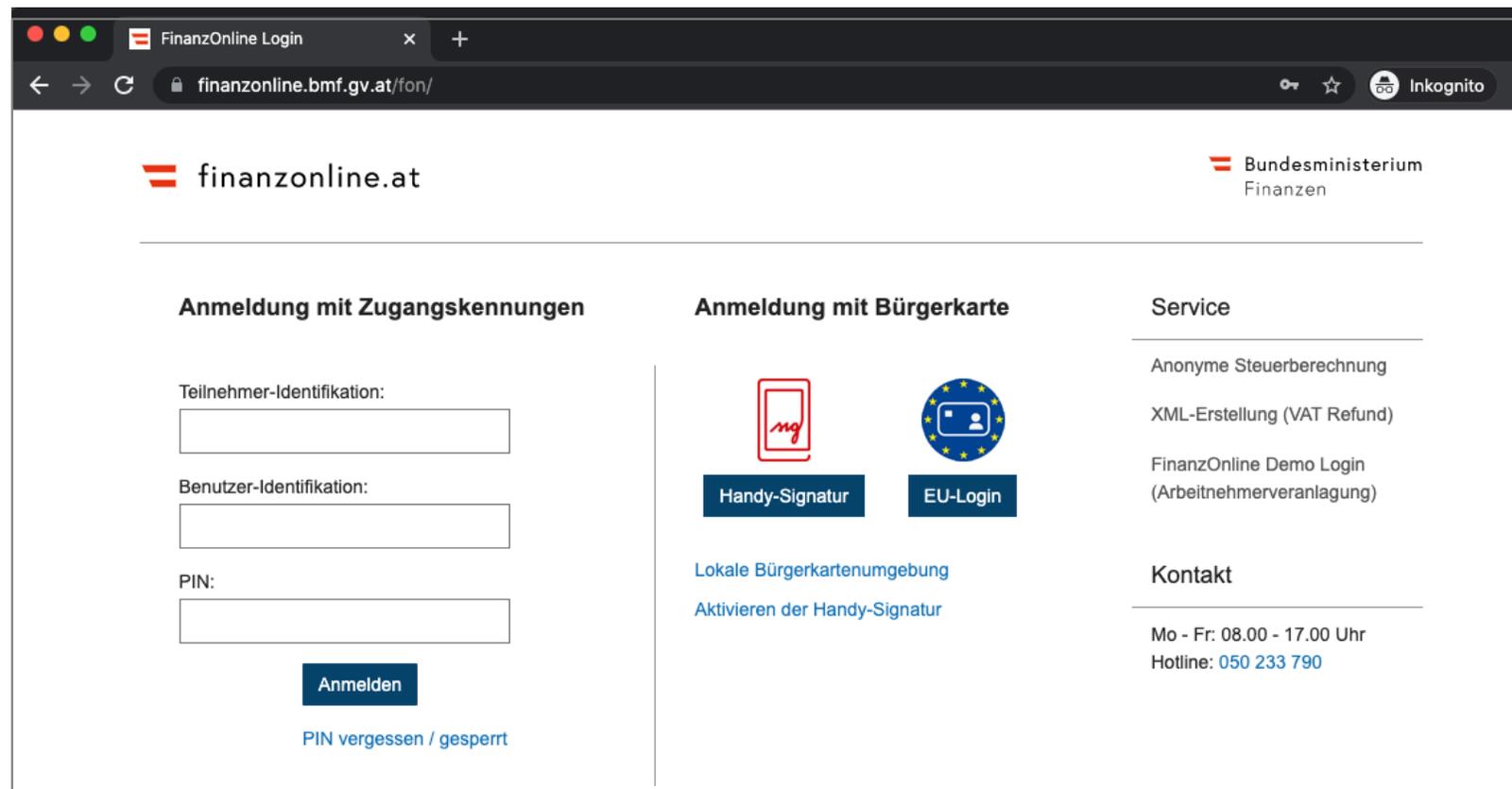
**Senden** **Abbrechen**

## 3.1.-Variante B-a: Beantrage einen Zugang für Dein eAMS-Konto über Finanz Online

**Kopiere den Link in die Adresszeile des Browsers und öffne die AMS-Internetseite**

<https://finanzonline.bmf.gv.at/>

Es gibt nun die Anmeldung mit Deinen Zugangsdaten für Finanz Online oder mit der Handy-Signatur. Solltest Du weder Zugangsdaten zu Finanz Online besitzen noch eine Handy Signatur, dann empfehlen wir die Beantragung für das eAMS-Konto über die AMS Internetseite – siehe dazu 3.1.-Variante A-a auf Seite 25.



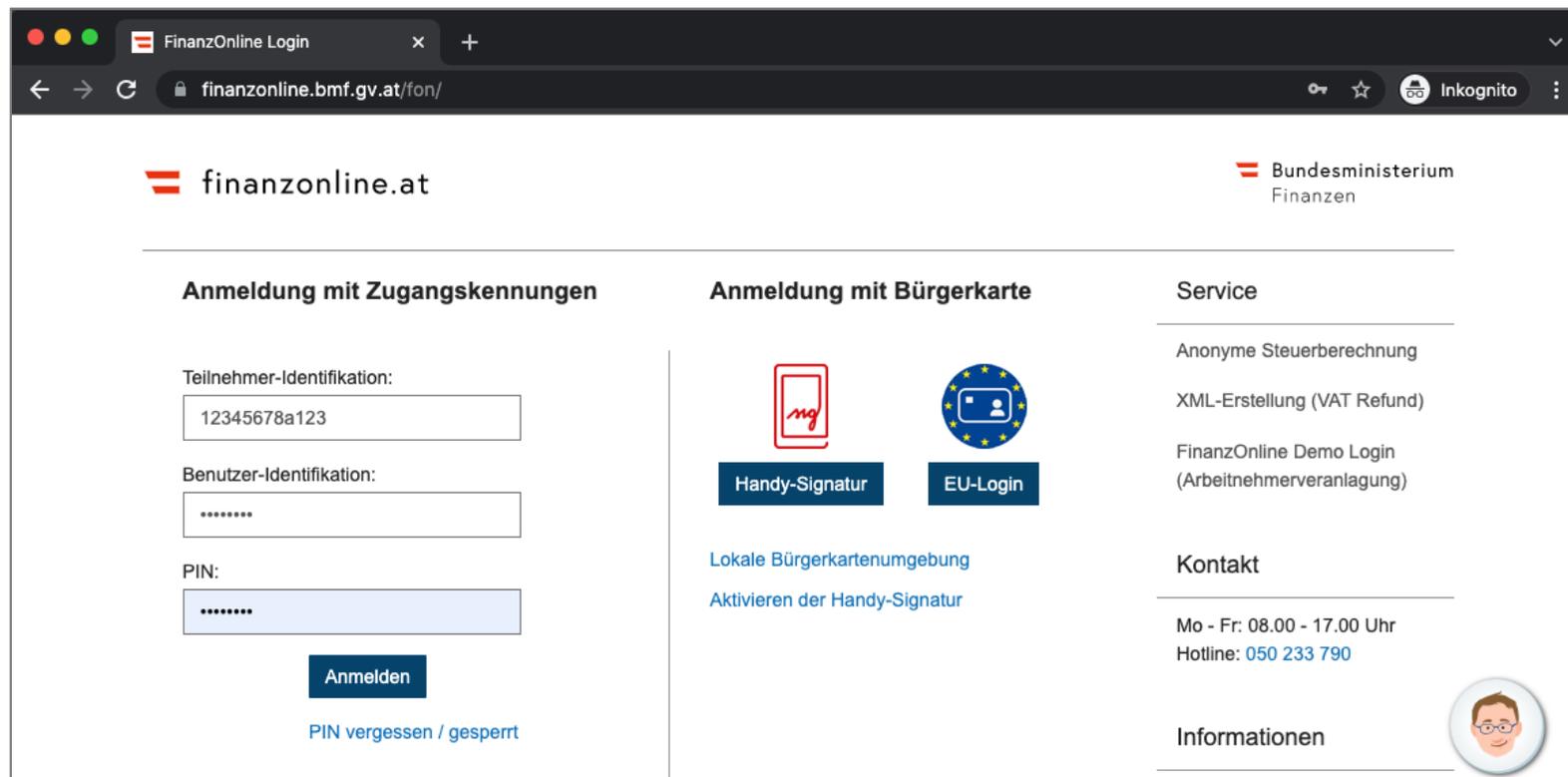
The screenshot shows the FinanzOnline Login page in a browser. The address bar displays 'finanzonline.bmf.gv.at/fon/'. The page header includes the 'finanzonline.at' logo and 'Bundesministerium Finanzen'. The main content is divided into three sections:

- Anmeldung mit Zugangskennungen:** Contains three input fields labeled 'Teilnehmer-Identifikation:', 'Benutzer-Identifikation:', and 'PIN:'. Below these fields is a blue 'Anmelden' button and a link for 'PIN vergessen / gesperrt'.
- Anmeldung mit Bürgerkarte:** Features two icons: 'Handy-Signatur' (a red smartphone icon) and 'EU-Login' (a blue circular icon with a person and stars). Below the icons are two buttons: 'Handy-Signatur' and 'EU-Login'. Underneath are two links: 'Lokale Bürgerkartenumgebung' and 'Aktivieren der Handy-Signatur'.
- Service:** Lists services such as 'Anonyme Steuerberechnung', 'XML-Erstellung (VAT Refund)', and 'FinanzOnline Demo Login (Arbeitnehmerveranlagung)'.
- Kontakt:** Provides contact information: 'Mo - Fr: 08.00 - 17.00 Uhr' and 'Hotline: 050 233 790'.

## 3.1.-Variante B-b: Beantrage einen Zugang für Dein eAMS-Konto über Finanz Online

Trage Deine Zugangsdaten ein:  
Teilnehmer-Identifikation,  
Benutzer-Identifikation und  
PIN. Anschließend klicke auf  
„Anmelden“.

Alternativ nutze die Handy-  
Signatur, um dich einzuloggen.



The screenshot shows the login page for FinanzOnline at [finanzonline.bmf.gv.at/fon/](https://finanzonline.bmf.gv.at/fon/). The page is titled "finanzonline.at" and is part of the "Bundesministerium Finanzen".

The main content is divided into three sections:

- Anmeldung mit Zugangskennungen:** This section contains three input fields: "Teilnehmer-Identifikation:" (with the value "12345678a123"), "Benutzer-Identifikation:" (with masked characters "\*\*\*\*\*"), and "PIN:" (with masked characters "\*\*\*\*\*"). Below these fields is a blue "Anmelden" button and a link for "PIN vergessen / gesperrt".
- Anmeldung mit Bürgerkarte:** This section features two icons: "Handy-Signatur" (a red signature icon) and "EU-Login" (a blue EU flag icon). Below the icons are two buttons: "Handy-Signatur" and "EU-Login". Underneath these are links for "Lokale Bürgerkartenumgebung" and "Aktivieren der Handy-Signatur".
- Service:** This section lists several services: "Anonyme Steuerberechnung", "XML-Erstellung (VAT Refund)", and "FinanzOnline Demo Login (Arbeitnehmerveranlagung)".
- Kontakt:** This section provides contact information: "Mo - Fr: 08.00 - 17.00 Uhr" and "Hotline: 050 233 790".
- Informationen:** This section includes a small circular profile picture of a man with glasses.

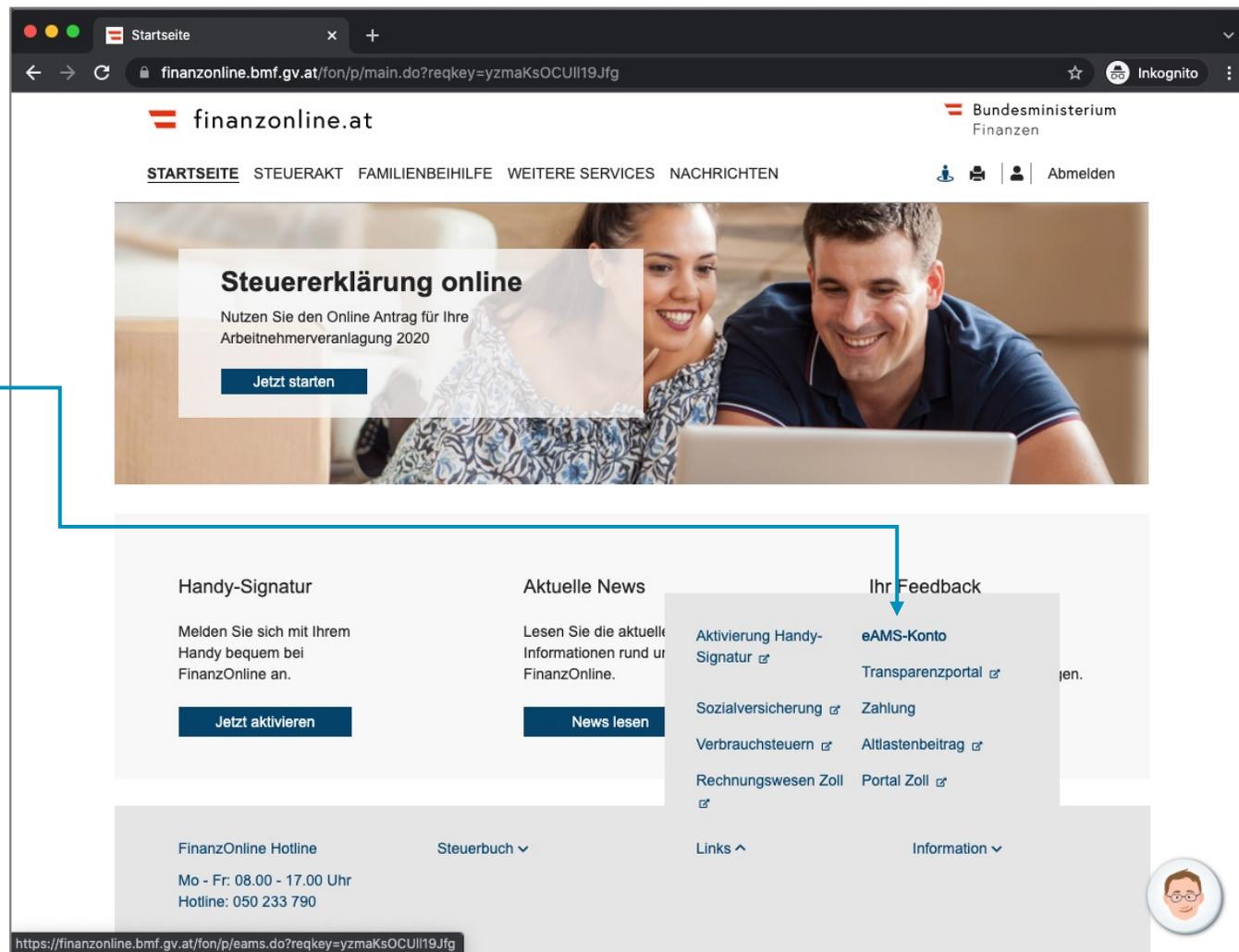
## 3.1.-Variante B-c: Beantrage einen Zugang für Dein eAMS-Konto über Finanz Online

Du gelangst nun zum internen Bereich von Finanz Online.

Scrolle ganz hinunter zum Abschluss der Internetseite.

Du findest eine Schaltfläche mit dem Titel „LINKS“. Bewege Deine Maus darüber und anschließend klicke auf eAMS-Konto.

In weiterer Folge gelangst Du zu einem Formular. Fülle dieses aus und beantrage die Zugangsdaten bspw. per SMS.



The screenshot shows the website **finanzonline.at** with the following elements:

- Header:** Logo of the **Bundesministerium Finanzen**, navigation links for **STARTSEITE**, **STEUERAKT**, **FAMILIENBEIHILFE**, **WEITERE SERVICES**, and **NACHRICHTEN**, and a **Abmelden** button.
- Main Content:** A banner for **Steuererklärung online** with a **Jetzt starten** button.
- Footer Area:**
  - Handy-Signatur:** A button labeled **Jetzt aktivieren**.
  - Aktuelle News:** A button labeled **News lesen**.
  - Ihr Feedback:** A dropdown menu containing:
    - eAMS-Konto** (highlighted with a blue arrow)
    - Transparenzportal
    - Zahlung
    - Altlastenbeitrag
    - Portal Zoll
  - FinanzOnline Hotline:** Mo - Fr: 08.00 - 17.00 Uhr, Hotline: 050 233 790
  - Steuerbuch** (dropdown)
  - Links** (dropdown)
  - Information** (dropdown)

The URL in the browser address bar is `https://finanzonline.bmf.gv.at/fon/p/eams.do?reqkey=yzmaKsOCUII19Jfg`.

## 3.2. Tipp: Wenn Du ein eAMS-Konto hast, aber keine Zugangsdaten

Kopiere den Link in die Adresszeile des Browsers und öffne die AMS-Internetseite

<https://www.e-ams.at/eams-sfa-account/pa/EsaSKontoZugangAnfordern.jsf>

Befülle das Formular mit Deinen Daten und klicke anschließend auf “Senden”.

In den nächsten Tagen erhältst Du einen Brief vom AMS mit den Zugangsdaten zu Deinem eAMS-Konto.

The screenshot shows the AMS-eServiceZone website interface. At the top, there is a navigation bar with the AMS logo, the text 'AMS-eServiceZone Ein Service des AMS Österreich', and accessibility options (A, A+, A++). Below the navigation bar, there is a blue header with the text '» AMS-eServiceZone' and '» eAMS-Konto Zugangsdaten anfordern'. A warning message reads: 'Bitte beachten Sie: \* Feld muss ausgefüllt werden ⓘ steht für Ausfüllhilfe ⓘ steht für Fehlerhinweis'. The main content area is titled 'eAMS-Konto Zugangsdaten' and contains a form with the following fields:

Hinweis	Verwenden Sie dieses Service, um Zugangsdaten zu Ihrem eAMS-Konto anzufordern. Verwenden Sie dieses Service auch, wenn Sie bereits über ein eAMS-Konto verfügen, jedoch Ihre Zugangsdaten vergessen oder verloren haben. Nach dem Absenden der Anforderung werden Ihnen die Zugangsdaten postalisch, mittels RSa-Brief, übermittelt. Informationen über das eAMS-Konto finden Sie im <a href="#">Infoblatt</a> und in unserem <a href="#">Online Ratgeber</a> .	
Sozialversicherungsnummer *	<input type="text" value="1234"/>	<input type="text" value="010120"/>
Titel	<input type="text"/>	
Vorname(n)*	<input type="text" value="Maria"/>	
Familien-/Nachname*	<input type="text" value="Musterfrau"/>	
Geburtsdatum*	<input type="text" value="01.01.2000"/>	
Geschlecht*	<input type="text" value="weiblich"/>	
Straße/Haus-Nr./Tür-Nr.*	<input type="text" value="Musterstraße 1"/>	
Postleitzahl GEMEINDE - Ort*	<input type="text" value="1010 WIEN - Wien,Innere Stadt"/>	

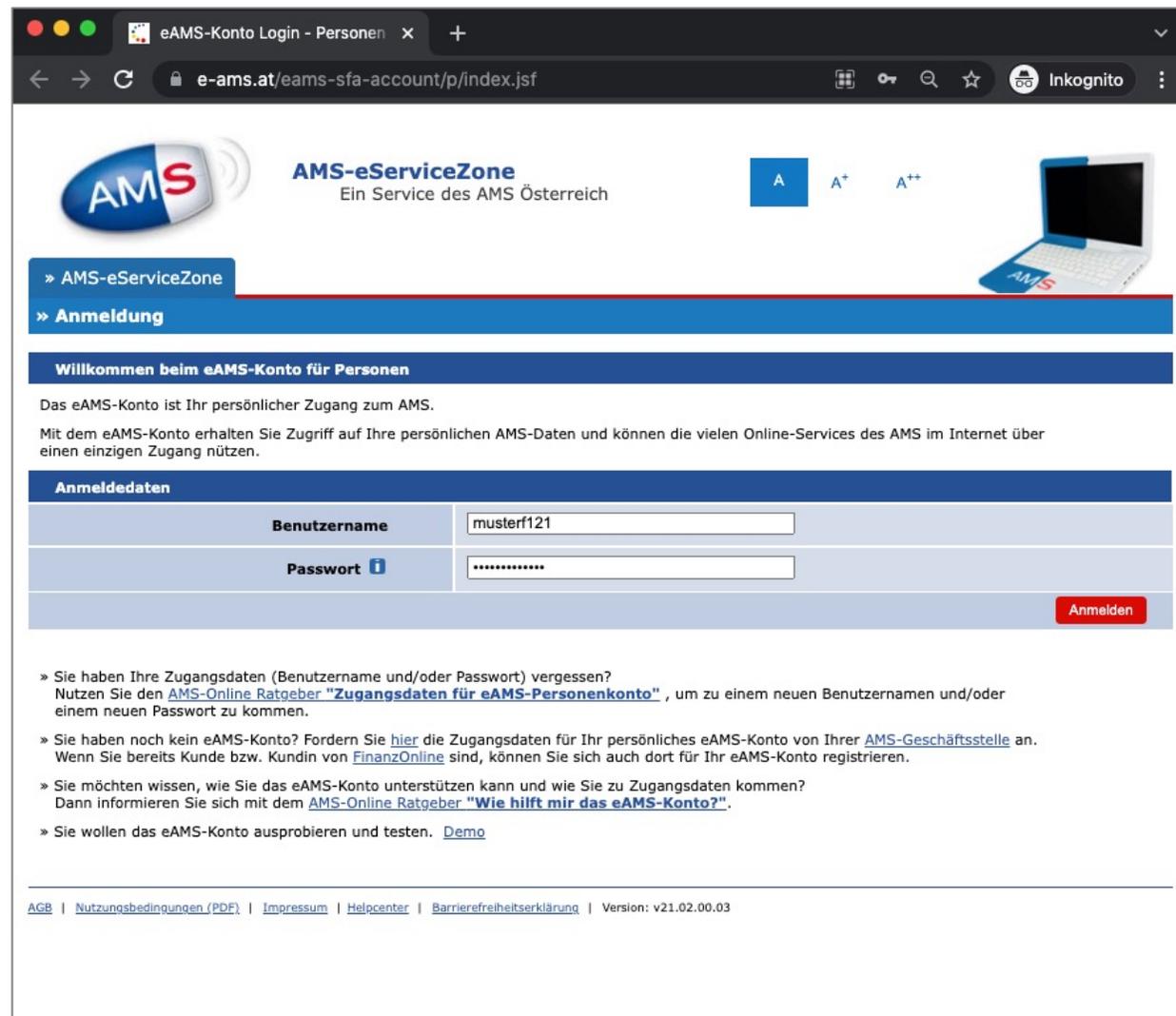
At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Senden' and 'Abbrechen'.

## 3.3. Verwende die Zugangsdaten und steige in das eAMS-Konto ein

Kopiere den Link in die Adresszeile des Browsers und öffne die AMS-Internetseite

<https://www.e-ams.at/eams-sfa-account/p/index.jsf>

Anschließend trage Deinen Benutzernamen und das Passwort für das eAMS-Konto ein und schließlich klicke auf „Anmelden“

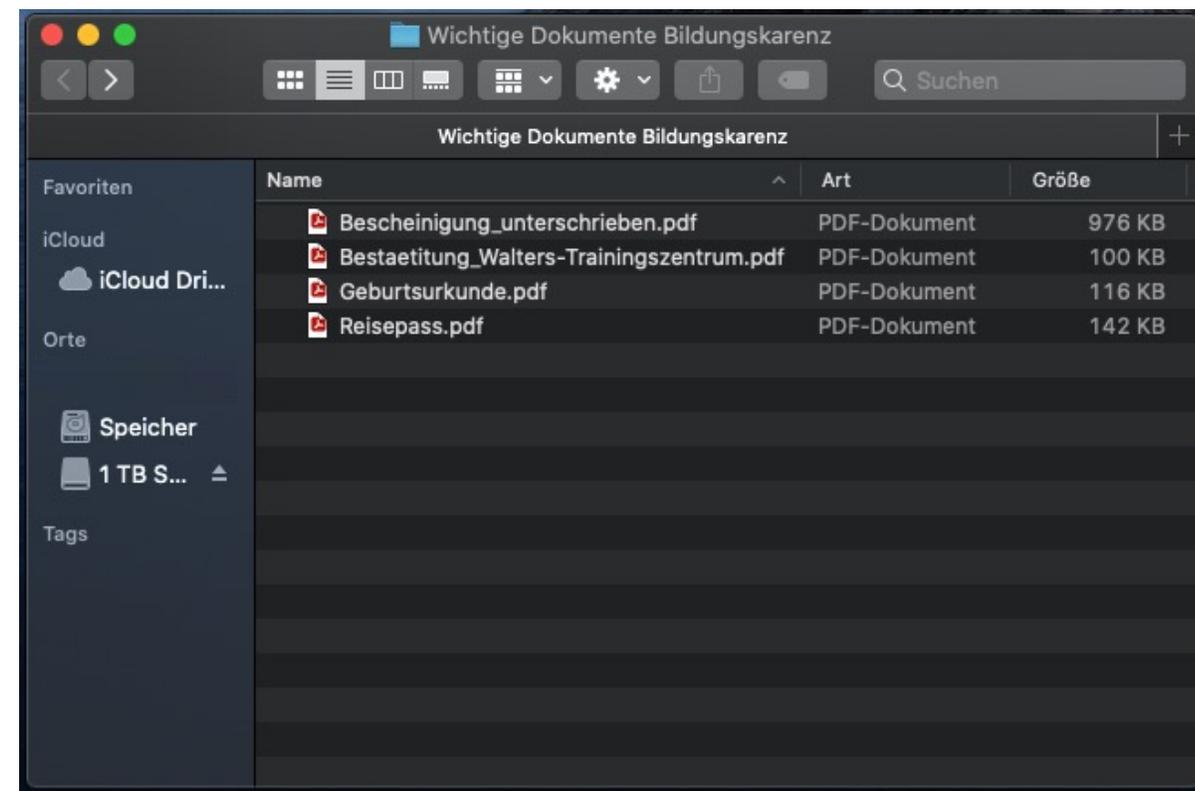


The screenshot shows the login page for the eAMS account. The browser address bar displays the URL `e-ams.at/eams-sfa-account/p/index.jsf`. The page header includes the AMS logo, the text "AMS-eServiceZone Ein Service des AMS Österreich", and a font size selector (A, A+, A++). Below the header, there is a navigation bar with a link to "Anmeldung". The main content area is titled "Willkommen beim eAMS-Konto für Personen" and contains a welcome message: "Das eAMS-Konto ist Ihr persönlicher Zugang zum AMS. Mit dem eAMS-Konto erhalten Sie Zugriff auf Ihre persönlichen AMS-Daten und können die vielen Online-Services des AMS im Internet über einen einzigen Zugang nutzen." Below this is a form titled "Anmeldedaten" with two input fields: "Benutzername" (containing "muster121") and "Passwort" (containing masked characters). A red "Anmelden" button is located at the bottom right of the form. Below the form, there are four links providing additional information: "Sie haben Ihre Zugangsdaten (Benutzername und/oder Passwort) vergessen?", "Sie haben noch kein eAMS-Konto?", "Sie möchten wissen, wie Sie das eAMS-Konto unterstützen kann und wie Sie zu Zugangsdaten kommen?", and "Sie wollen das eAMS-Konto ausprobieren und testen." At the bottom of the page, there is a footer with links for "AGB", "Nutzungsbedingungen (PDF)", "Impressum", "Helpcenter", "Barrierefreiheitserklärung", and the version number "v21.02.00.03".

## 3.4.a. Beantrage Deine Bildungskarenz und Dein Weiterbildungsgeld

### Folgende Dokumente benötigst Du für den Antrag Deiner Bildungskarenz und Deiner Weiterbildungsgeld:

- unterschriebene AMS-Bescheinigung von Deinem Arbeitgeber,
- offizielle Bestätigung von Walters Trainingszentrum,
- deinen Staatsbürgerschaftsnachweis,
- die Geburtsurkunden deiner Kinder
- das Dokument der ÖGK über dein Kinderbetreuungsgeld und
- falls Du während der Bildungskarenz geringfügig beschäftigt bist, einen Nachweis dieser Beschäftigung



## 3.4.b. Beantrage Deine Bildungskarenz und Dein Weiterbildungsgeld

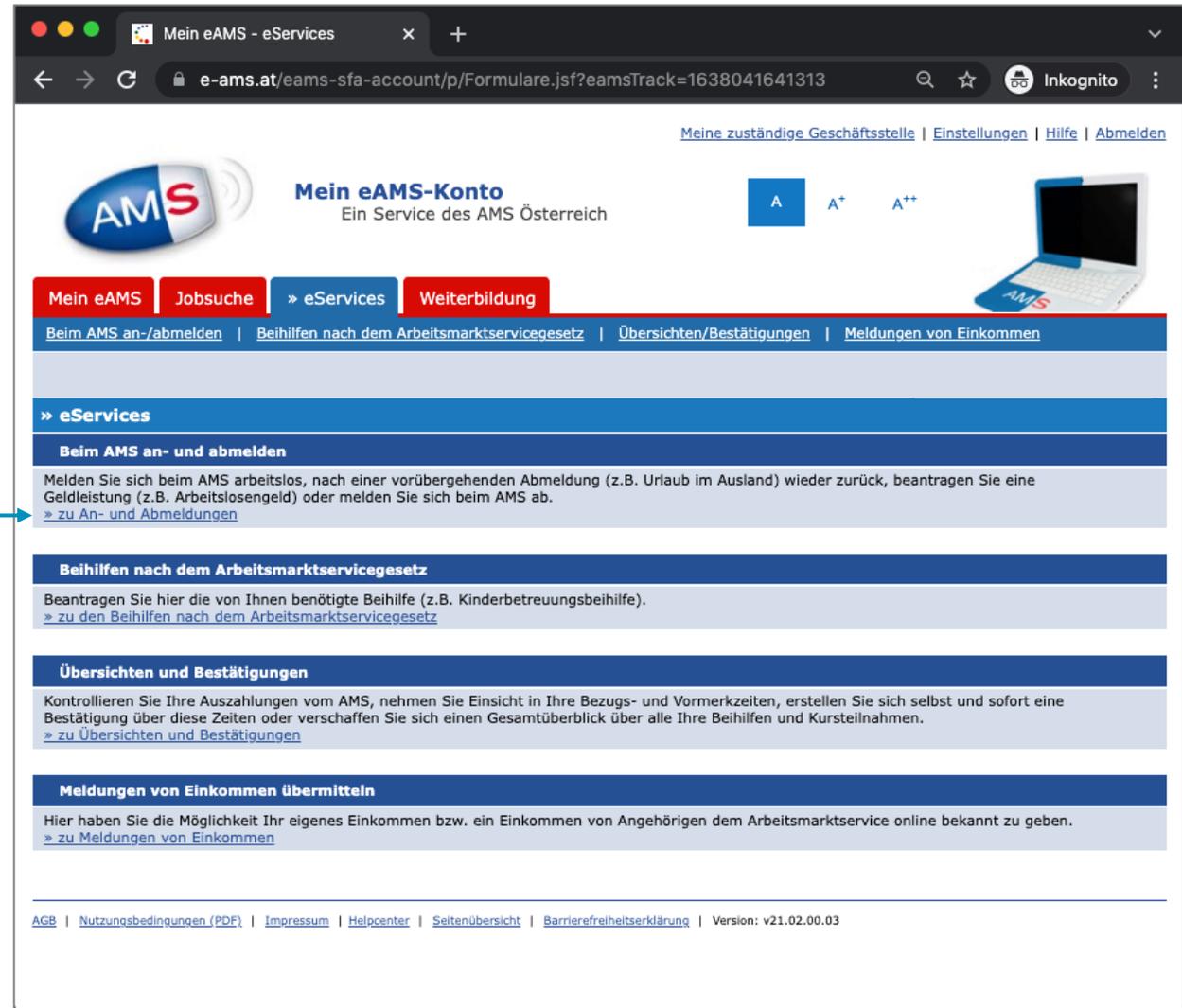
Sobald Du Dich eingeloggt hast, gelangst Du auf die Startseite Deines eAMS-Konto.

Klicke auf die rote Schaltfläche „eServices“, um Deinen Antrag auf Bildungskarenz und Weiterbildungsgeld einzureichen.

The screenshot shows the user interface of the eAMS portal. At the top, there is a navigation bar with the AMS logo and the text 'Mein eAMS-Konto Ein Service des AMS Österreich'. Below this, there are several menu items: 'Mein eAMS', 'Jobsuche', 'eServices', and 'Weiterbildung'. The 'eServices' button is highlighted in red. Below the navigation bar, there are sections for 'Meine neuesten Nachrichten' (with a table of messages), 'eServices' (with a link to 'Alle Services'), and 'Weiterbildung' (with a link to 'Aus- und Weiterbildungsangebot'). A blue arrow points from the text on the left to the 'eServices' button in the screenshot.

## 3.4.c. Beantrage Deine Bildungskarenz und Dein Weiterbildungsgeld

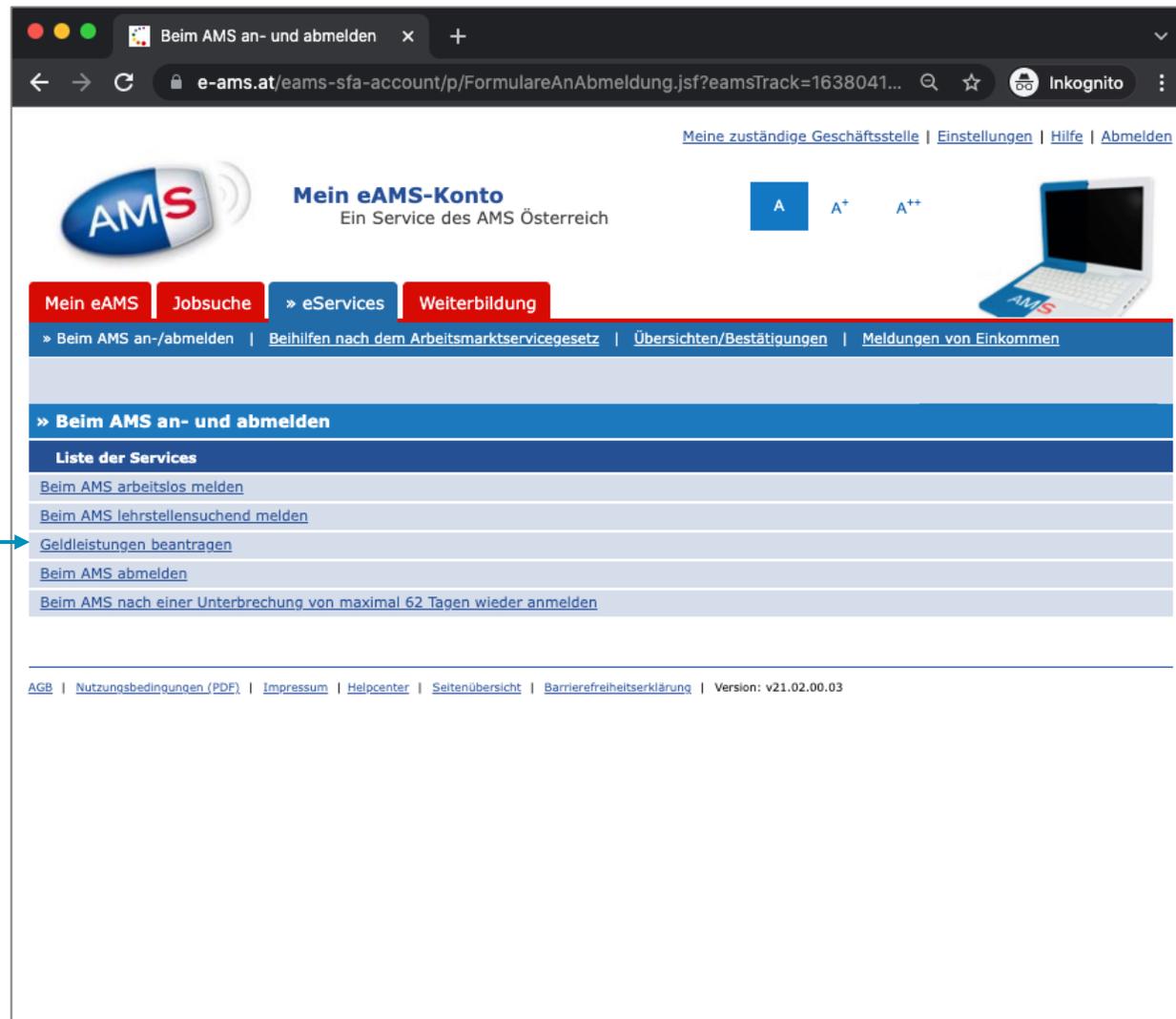
Auf der eService Seite klicke im Abschnitt „Beim AMS an- und abmelden“ auf den Link „Zu An- und Abmeldungen“



The screenshot shows the 'Mein eAMS - eServices' page. The browser address bar displays 'e-ams.at/eams-sfa-account/p/Formulare.jsf?eamsTrack=1638041641313'. The page header includes 'Meine zuständige Geschäftsstelle | Einstellungen | Hilfe | Abmelden'. The main navigation bar features 'Mein eAMS', 'Jobsuche', '» eServices', and 'Weiterbildung'. Below this, a secondary navigation bar lists 'Beim AMS an-/abmelden', 'Beihilfen nach dem Arbeitsmarktservicegesetz', 'Übersichten/Bestätigungen', and 'Meldungen von Einkommen'. The '» eServices' section is expanded, showing 'Beim AMS an- und abmelden' with a description: 'Melden Sie sich beim AMS arbeitslos, nach einer vorübergehenden Abmeldung (z.B. Urlaub im Ausland) wieder zurück, beantragen Sie eine Geldleistung (z.B. Arbeitslosengeld) oder melden Sie sich beim AMS ab.' A blue arrow points from the text on the left to the link '» zu An- und Abmeldungen' in this section. Other sections include 'Beihilfen nach dem Arbeitsmarktservicegesetz', 'Übersichten und Bestätigungen', and 'Meldungen von Einkommen übermitteln'. The footer contains 'AGB | Nutzungsbedingungen (PDF) | Impressum | Helpcenter | Seitenübersicht | Barrierefreiheitserklärung | Version: v21.02.00.03'.

## 3.4.d. Beantrage Deine Bildungskarenz und Dein Weiterbildungsgeld

Klicke im Anschluss auf „Geldleistungen beantragen“



The screenshot shows a web browser window with the URL `e-ams.at/eams-sfa-account/p/FormulareAnAbmeldung.jsf?eamsTrack=1638041...`. The page title is "Mein eAMS-Konto" and it is identified as "Ein Service des AMS Österreich". The navigation menu includes "Mein eAMS", "Jobsuche", "eServices", and "Weiterbildung". A secondary menu lists "Beim AMS an-/abmelden", "Beihilfen nach dem Arbeitsmarktservicegesetz", "Übersichten/Bestätigungen", and "Meldungen von Einkommen". The main content area is titled "» Beim AMS an- und abmelden" and contains a "Liste der Services" with the following links: "Beim AMS arbeitslos melden", "Beim AMS lehrstellensuchend melden", "Geldleistungen beantragen" (highlighted with a blue arrow), "Beim AMS abmelden", and "Beim AMS nach einer Unterbrechung von maximal 62 Tagen wieder anmelden". The footer contains links for "AGB", "Nutzungsbedingungen (PDF)", "Impressum", "Helpcenter", "Seitenübersicht", "Barrierefreiheitserklärung", and "Version: v21.02.00.03".

## 3.4.e. Beantrage Deine Bildungskarenz und Dein Weiterbildungsgeld

Auf der neuen Seite wähle im DropDown-Menü „Neues Formular“ aus.

Anschließend fahre fort mit einem Klick auf „Beantragen“

Mein eAMS - Geldleistungen

e-ams.at/eams-sfa-account/p/EsaSAlantrag\_...jsf?eamsTrack=1696487038168

Meine zuständige Geschäftsstelle | Einstellungen | Hilfe | Abmelden

AMS Mein eAMS-Konto Ein Service des AMS Österreich

Mein eAMS | Jobsuche | eServices | Weiterbildung

» Beim AMS an-/abmelden | Beihilfen nach dem Arbeitsmarktservicegesetz | Übersichten/Bestätigungen | Meldungen von Einkommen

**» Geldleistungen beantragen**

Hier stellen Sie Ihren Antrag auf Geldleistungen (zum Beispiel Arbeitslosengeld, Notstandshilfe) an das Arbeitsmarktservice.

Um einen Antrag auf Geldleistungen (ausgenommen bei Weiterbildungsgeld oder Bildungsteilzeitgeld) stellen zu können, ist es erforderlich, dass Sie sich beim Arbeitsmarktservice bereits arbeitslos gemeldet haben. Die Arbeitslosmeldung können Sie im Bereich "eServices" unter "Beim AMS an- und abmelden" durchführen.

Beziehen Sie bereits Leistungen, können Sie einen Verlängerungsantrag (zum Beispiel auf Notstandshilfe) nur stellen, wenn Ihr derzeitiger Bezug innerhalb der nächsten 3 Wochen endet.

Bei einem Antrag auf Bildungsteilzeitgeld ist es vorteilhaft, wenn Sie diesen vor Beginn der vereinbarten Bildungsteilzeit beim Arbeitsmarktservice einbringen.

Lesen Sie bitte die Verpflichtungserklärung, bevor Sie mit der Antragstellung beginnen.  
[Verpflichtungserklärung \(PDF\)](#)

**Formulare - Geldleistungen beantragen**

<b>Hinweis</b>	In diesem Formular werden eingegebene Formulardaten in einem Entwurf gespeichert. Sollte der Vorgang der Erstellung des Formulars unterbrochen werden, können Sie diesen jederzeit in der Auswahlliste (Drop Down Liste) "Formular wählen" zur weiteren Bearbeitung öffnen.
<b>Formular wählen</b>	Neues Formular

Beantragen

AGB | Nutzungsbedingungen (PDF) | Impressum | Helpcenter | Seitenübersicht | Barrierefreiheitserklärung | Version: 2023.06.1.master.314

## 3.4.f. Beantrage Deine Bildungskarenz und Dein Weiterbildungsgeld

Du gelangst nun zu einem Formular, das aus 7(!) Seiten besteht.

Fülle die gesamte **1. Seite** aus. Es werden Personaldaten, Kontaktdaten und Deine Bankverbindung von Dir benötigt...

The screenshot shows the 'Mein eAMS-Konto' interface. At the top, there are navigation links: 'Meine zuständige Geschäftsstelle', 'Einstellungen', 'Hilfe', and 'Abmelden'. Below this is the AMS logo and the text 'Mein eAMS-Konto Ein Service des AMS Österreich'. A navigation bar contains 'Mein eAMS', 'Jobsuche', '» eServices', and 'Weiterbildung'. A secondary bar has links: '» Beim AMS an-/abmelden', '» Beihilfen nach dem Arbeitsmarktservicegesetz', '» Übersichten/Bestätigungen', and '» Meldungen von Einkommen'. The main heading is '» Geldleistungen beantragen'. Below it, a note says 'Bitte beachten Sie: \* Feld muss ausgefüllt werden', 'i steht für Ausfüllhilfe', and 'r steht für Fehlerhinweis'. A sub-note reads: 'Kontrollieren Sie bitte die vor ausgefüllten Felder (Adresse, Telefonnummer, etc.). Ändern Sie diese bei Bedarf.' The page is labeled 'Seite 1 von 7'. The form section is titled 'Angaben zur Person' and contains the following fields:

Sozialversicherungsnummer	3615 170384
Titel	<input type="text"/>
Vorname(n) *	<input type="text" value="Maria"/>
Familien-/Nachname *	<input type="text" value="Musterfrau"/>
Geburtsname oder frühere Namen	<input type="text"/>
Geburtsdatum	17.03.1984
Geschlecht	männlich
Personenstand *	<input type="text" value="ledig"/>
Staatsbürgerschaft *	<input type="text" value="Österreich"/>
Straße/Haus-Nr./Tür-Nr. * <i>i</i>	<input type="text" value="Musterstraße 1"/>

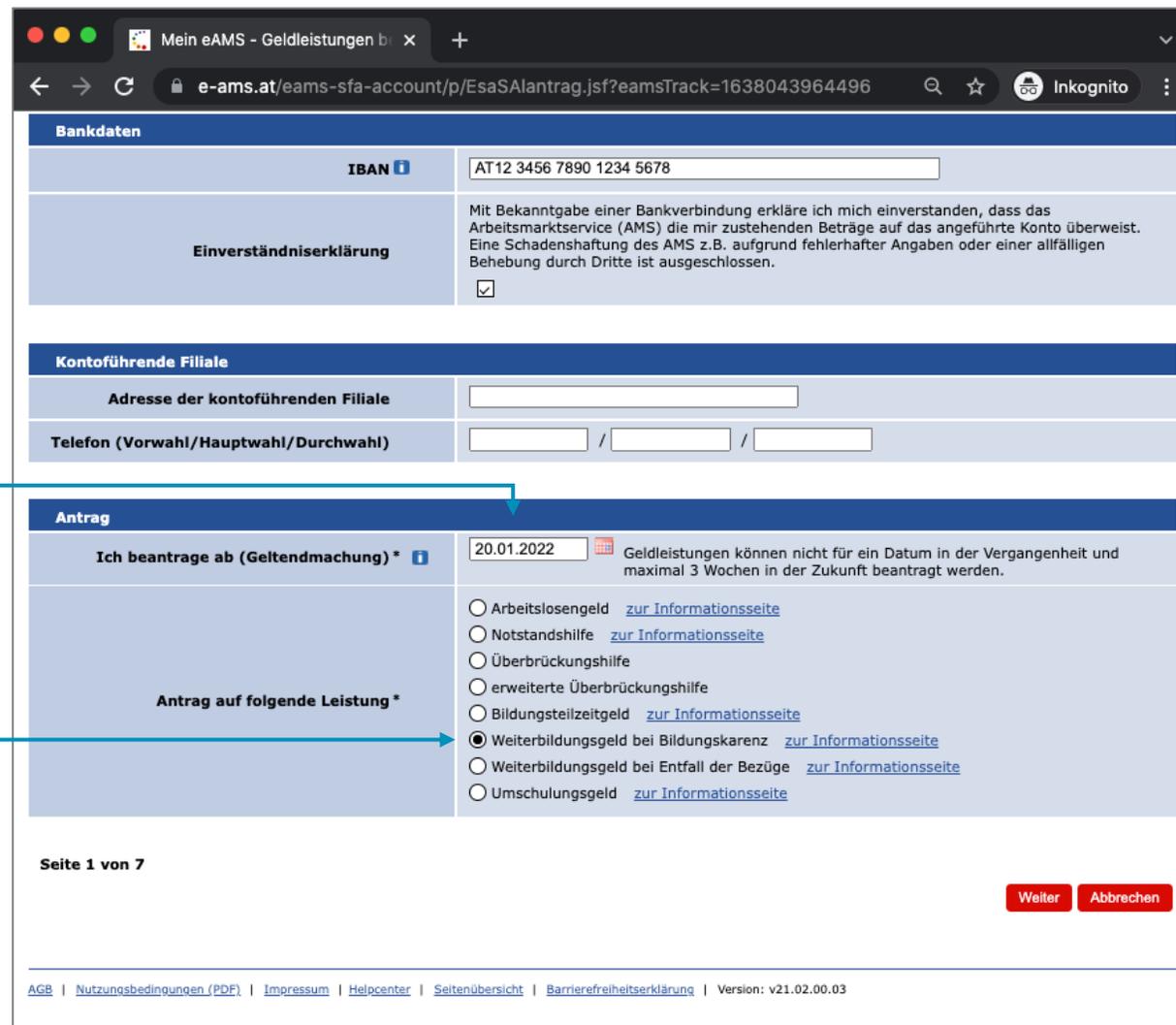
## 3.4.g. Beantrage Deine Bildungskarenz und Dein Weiterbildungsgeld

...ganz unten auf der ersten Seite trage den Beginn Deiner Bildungskarenz im Datumsfeld ein.

**WICHTIG:** Der Beginn deiner Bildungskarenz ist genau 1 Tag nach deiner bezahlten Elternkarenzzeit

Dann wähle weiter unten „Weiterbildungsgeld bei Bildungskarenz“ aus.

Anschließend klicke auf „Weiter“.



The screenshot shows the 'Mein eAMS - Geldleistungen beantragen' page. The browser address bar shows 'e-ams.at/eams-sfa-account/p/EsaSAlantrag.jsf?eamsTrack=1638043964496'. The form is divided into three main sections:

- Bankdaten:**
  - IBAN: AT12 3456 7890 1234 5678
  - Einverständniserklärung:** Mit Bekanntgabe einer Bankverbindung erkläre ich mich einverstanden, dass das Arbeitsmarktservice (AMS) die mir zustehenden Beträge auf das angeführte Konto überweist. Eine Schadenshaftung des AMS z.B. aufgrund fehlerhafter Angaben oder einer allfälligen Behebung durch Dritte ist ausgeschlossen.
- Kontoführende Filiale:**
  - Adresse der kontoführenden Filiale: [Empty field]
  - Telefon (Vorwahl/Hauptwahl/Durchwahl): [Empty field] / [Empty field] / [Empty field]
- Antrag:**
  - Ich beantrage ab (Geltendmachung) \*  Geldleistungen können nicht für ein Datum in der Vergangenheit und maximal 3 Wochen in der Zukunft beantragt werden.
  - Antrag auf folgende Leistung \*:**
    - Arbeitslosengeld [zur Informationsseite](#)
    - Notstandshilfe [zur Informationsseite](#)
    - Überbrückungshilfe
    - erweiterte Überbrückungshilfe
    - Bildungsteilzeitgeld [zur Informationsseite](#)
    - Weiterbildungsgeld bei Bildungskarenz [zur Informationsseite](#)
    - Weiterbildungsgeld bei Entfall der Bezüge [zur Informationsseite](#)
    - Umschulungsgeld [zur Informationsseite](#)

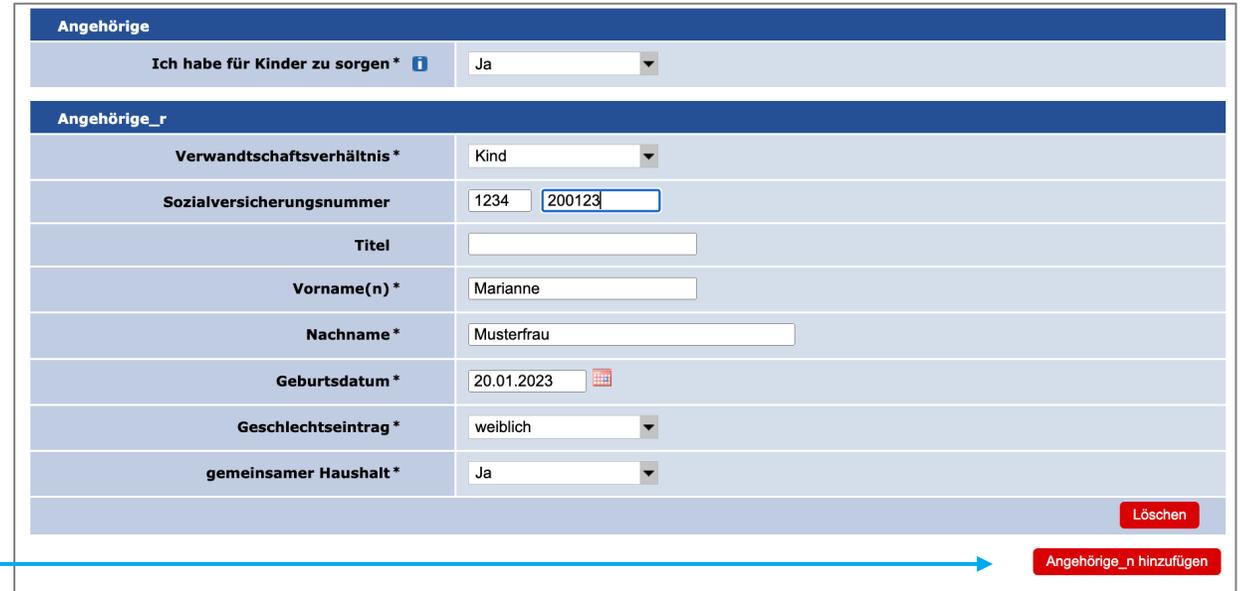
At the bottom of the form, there are buttons for 'Weiter' and 'Abbrechen', and a footer with 'Seite 1 von 7' and various links like 'AGB', 'Nutzungsbedingungen (PDF)', 'Impressum', 'Helpcenter', 'Seitenübersicht', 'Barrierefreiheitserklärung', and 'Version: v21.02.00.03'.

## 3.4.h. Beantrage Deine Bildungskarenz und Dein Weiterbildungsgeld

Auf der **2. Seite** des Formulars wähle im DropDown-Menü ganz oben bei „Ich habe für Kinder zu sorgen“ den Eintrag „Ja“ aus.

Gleich darunter trage die Personendaten deines ersten Kindes ein.

**Klicke auf „Angehörige\_n hinzufügen“, um weitere Kinder hinzuzufügen.**



Angehörige	
Ich habe für Kinder zu sorgen *	Ja
Angehörige_r	
Verwandtschaftsverhältnis *	Kind
Sozialversicherungsnummer	1234 200123
Titel	
Vorname(n) *	Marianne
Nachname *	Musterfrau
Geburtsdatum *	20.01.2023
Geschlechtseintrag *	weiblich
gemeinsamer Haushalt *	Ja
<a href="#">Löschen</a>	
<a href="#">Angehörige_n hinzufügen</a>	

**Zu deinen Kindern zählen:** leibliche Kinder, Stiefkinder, Wahl-kinder, Pflegekinder und auch Enkelkinder

## 3.4.i. Beantrage Deine Bildungskarenz und Dein Weiterbildungsgeld

### Nur für den Fall, dass du für deinen Partner finanziell sorgst:

Wähle im DropDown-Menü ganz unten auf der **2. Seite** bei „Zusätzlich zu den oben angegebenen Kindern Sorge ich ...“ den Eintrag „Ja“ aus.

### Klicke anschließend unterhalb auf „Angehörigen hinzufügen“, um deinen Partner hinzuzufügen

Ergänze die Personendaten deines Partners. **Als Partner zählen:** Ehepartner, eingetragener Partner, Lebensgefährte.

Anschließend klicke auf „Weiter“.

Zusätzlich zu den oben angegebenen Kindern Sorge ich für meine\_n Partner\_in (Ehepartner\_in, eingetragene\_r Partner\_in, Lebensgefährte\_in)

Ja

Angehörige\_r

Es sind keine Angehörigen vorhanden!

Angehörige\_n hinzufügen

Seite 2 von 7

Zurück Weiter Abbrechen

## 3.4.j. Beantrage Deine Bildungskarenz und Dein Weiterbildungsgeld

Auf der **3. Seite** musst du insgesamt **9 Fragen** zu deinen wirtschaftlichen Verhältnissen beantworten.

Da die Fragen nicht eindeutig gestellt sind, werden wir jede Frage für dich im Detail in unserer Schritt-für-Schritt-Anleitung erklären.

Manchmal beziehen sich die Fragen auf die Zeit **während der Bildungskarenz**, manchmal auf die **aktuelle Zeit** und manchmal auf die **Vergangenheit**.

Bitte einmal umblättern und **genau lesen**.

Seite 3 von 7

Wirtschaftliche Verhältnisse	
Das ist mein erster Antrag, den ich beim AMS stelle.*	-- Bitte auswählen --
Ich habe ein Einkommen - in Österreich* und/oder aus dem Ausland ⓘ	-- Bitte auswählen --
Ich bin beschäftigt oder selbstständig.* Beantworten Sie diese Frage auch mit "Ja", wenn Sie in einem karenzierten Dienstverhältnis stehen ⓘ	-- Bitte auswählen --
Ich war selbstständig.*	-- Bitte auswählen --
Land- / Forstwirtschaftlicher Besitz* (z. B. Wald, Weinberg, Acker, ...)	Ich habe eine Landwirtschaft oder eine Forstwirtschaft -- Bitte auswählen --
	Ich pachte eine Landwirtschaft oder eine Forstwirtschaft -- Bitte auswählen --
	Ich verpachte eine Landwirtschaft oder eine Forstwirtschaft -- Bitte auswählen --
Ich bin aktuell in einer Ausbildung* (z. B. Schule, Universität, Kurs, Lehrgang, ...)	-- Bitte auswählen --
Ich bin aktuell im Krankenstand oder* erhalte Wochengeld.	-- Bitte auswählen --
Ich habe einen Antrag auf Pension gestellt.*	-- Bitte auswählen --
Beendigungsansprüche*	Ich habe Anspruch auf Urlaubersatzleistungen* ⓘ -- Bitte auswählen --
	und/oder habe Anspruch auf Kündigungsentschädigung* ⓘ -- Bitte auswählen --

Seite 3 von 7

Zurück Weiter Abbrechen

## 3.4.j. Beantrage Deine Bildungskarenz und Dein Weiterbildungsgeld

### Kurz vorweg: Wenn

- du derzeit in Elternkarenz bist und die Bildungskarenz im Anschluss machst,
- du nicht selbstständig warst,
- du nichts mit einer Landwirtschaft bzw. Forstwirtschaft zu tun hast und
- dein aktueller Arbeitsvertrag derzeit nur karenziert ist,

dann kannst du die 9 Fragen genauso, wie auf der rechten Seite gezeigt, **beantworten**. Für dich geht es ab Seite 52 weiter.

Wenn nicht, dann einfach umblättern.

Seite 3 von 7 Ihr Entwurf wurde aktualisiert

Wirtschaftliche Verhältnisse	
Das ist mein erster Antrag, den ich beim * AMS stelle.	Ja <input type="text"/>
Ich habe ein Einkommen - in Österreich * und/oder aus dem Ausland	Nein <input type="text"/>
Ich bin beschäftigt oder selbstständig.* Beantworten Sie diese Frage auch mit "Ja", wenn Sie in einem karenzierten Dienstverhältnis stehen	Ja <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Geringfügige Beschäftigung <input type="checkbox"/> Vollversicherte Beschäftigung <input checked="" type="checkbox"/> Karenzierte Beschäftigung <input type="checkbox"/> Selbstständigkeit ausgenommen von der Pensionspflichtversicherung <input type="checkbox"/> Pensionspflichtversichert selbstständig <input type="checkbox"/> Selbstständig auf Werkvertrag <input type="checkbox"/> Sonstiges (z. B. Hausbesorger_in, Geschäftsführer_in, Mitarbeiter_in im Familienbetrieb, ...)
Ich war selbstständig.*	Nein <input type="text"/>
Land- / Forstwirtschaftlicher Besitz* (z. B. Wald, Weinberg, Acker, ...)	Ich habe eine Landwirtschaft oder eine Forstwirtschaft <input type="text"/>
	Ich pachte eine Landwirtschaft oder eine Forstwirtschaft <input type="text"/>
	Ich verpachte eine Landwirtschaft oder eine Forstwirtschaft <input type="text"/>
Ich bin aktuell in einer Ausbildung* (z. B. Schule, Universität, Kurs, Lehrgang, ...)	Nein <input type="text"/>
Ich bin aktuell im Krankenstand oder* erhalte Wochengeld.	Nein <input type="text"/>
Ich habe einen Antrag auf Pension gestellt.*	Nein <input type="text"/>
Beendigungsansprüche*	Ich habe Anspruch auf Urlaubsersatzleistungen* <input type="text"/>
	und/oder habe Anspruch auf Kündigungsschädigung* <input type="text"/>

## 3.4.j.-Frage 1. Beantrage Deine Bildungskarenz und Dein Weiterbildungsgeld

---

### Frage 1:

„Das ist mein erster Antrag, den ich beim AMS stelle?“

Seite 3 von 7 Ihr Entwurf wurde aktualisiert

**Wirtschaftliche Verhältnisse**

Das ist mein erster Antrag, den ich beim \* AMS stelle.

**Antworte mit Nein, wenn** du in der Vergangenheit(!) irgendwann einmal einen AMS-Antrag gestellt hast, wie bspw. Arbeitslosengeld, Notstandshilfe, Überbrückungshilfe, Bildungsteilzeitgeld, Weiterbildungsgeld (Bildungskarenz), Umschulungsgeld

**Antworte mit Ja, wenn** du in der Vergangenheit(!) noch NIE einen Antrag beim AMS eingereicht hast

Zur Info: Es ist nebensächlich, ob du in der Vergangenheit bereits einen Antrag beim AMS gestellt hast.

## 3.4.j.-Frage 2. Beantrage Deine Bildungskarenz und Dein Weiterbildungsgeld

### Frage 2:

„Ich habe ein Einkommen – in Österreich und/oder aus dem Ausland?“

Ich habe ein Einkommen - in Österreich\* und/oder aus dem Ausland  -- Bitte auswählen --

Antworte mit Ja, wenn du während(!) deiner Bildungskarenz neben dem AMS-Weiterbildungsgeld ein zusätzliches Einkommen beziehen wirst. Dann wähle die zutreffenden Einkommen aus.

Ja

- Beschäftigung/Geringfügige Beschäftigung
- Selbstständigkeit/freiberufliche Tätigkeit
- Pensionen/Renten
- Unterhalt
- Politische Tätigkeit
- Vermietung/Verpachtung
- Kinderbetreuungsgeld
- Sonstiges (zB. Hausbesorger\_in, Geschäftsführer\_in, Kapitalvermögen, Mitarbeiter\_in im Familienbetrieb, ...)

**Wichtig:** Du darfst durchaus während der Bildungskarenz dazu verdienen, nämlich ab 2024 maximal 518,44 Euro pro Monat.

Antworte mit Nein, wenn du während(!) deiner Bildungskarenz neben dem AMS-Weiterbildungsgeld kein zusätzliches Einkommen beziehen wirst.

## 3.4.j.-Frage 3. Beantrage Deine Bildungskarenz und Dein Weiterbildungsgeld

### Frage 3:

„Ich bin beschäftigt oder selbstständig?“

**Ich bin beschäftigt oder selbstständig.\*** ⓘ  
Beantworten Sie diese Frage auch mit "Ja",  
wenn Sie in einem karenzierten  
Dienstverhältnis stehen

-- Bitte auswählen --

**Antworte mit Ja, wenn dein Arbeitsvertrag derzeit(!) nach wie vor aufrecht ist** (d.h. nicht gekündigt, nicht beendet, nicht einvernehmlich aufgelöst; du benötigst nämlich einen aufrechten Arbeitsvertrag) **und wähle dann die zutreffende Beschäftigung aus.**

Ja

- Geringfügige Beschäftigung
- Vollversicherte Beschäftigung
- Karenzierte Beschäftigung
- Selbstständigkeit ausgenommen von der Pensionspflichtversicherung
- Pensionspflichtversichert selbstständig
- Selbstständig auf Werkvertrag
- Sonstiges (z. B. Hausbesorger\_in, Geschäftsführer\_in, Mitarbeiter\_in im Familienbetrieb, ...)

- Wenn du derzeit in Elternkarenz bist, wähle das Kontrollkästchen „karenzierte Beschäftigung“ aus.
- Wenn du derzeit in Elternkarenz und geringfügig beschäftigt bist, dann wähle nur „karenzierte Beschäftigung“ aus.
- Wenn du derzeit nicht in Elternkarenz bist, sondern auf Teilzeit- oder Vollzeitbasis arbeitest, dann wähle „vollversicherte Beschäftigung“ aus.

**Antworte mit Nein, wenn du derzeit(!) in keiner Beschäftigung stehst.**

Zur Info: Dein Antrag auf Bildungskarenz wird dann in der Regel abgelehnt werden.

## 3.4.j.-Frage 4. Beantrage Deine Bildungskarenz und Dein Weiterbildungsgeld

### Frage 4:

„Ich war selbstständig?“

Ich war selbstständig.\* -- Bitte auswählen --

**Antworte mit Ja, wenn du in der Vergangenheit(!) selbstständig warst.**

**Danach wähle aus, ob du derzeit(!) noch irgendeine Funktion hast.**

- Wenn du in der Vergangenheit selbstständig warst und derzeit keine Funktion mehr inne hast, hat das keine Auswirkungen auf deinen Antrag. Wähle in diesem Fall „Nein“ beim unteren DropDown-Menü aus.
- Wenn du in der Vergangenheit selbstständig warst und derzeit noch immer eine Funktion dort inne hast, dann wähle „Ja“ beim unteren DropDown-Menü aus.

Ja

Ich habe aktuell noch eine Funktion aus dieser Selbstständigkeit

Nein

**Antworte mit Nein, wenn du in der Vergangenheit (!) nicht selbstständig warst bzw. deine Selbstständigkeit schon sehr lange her ist.**

## 3.4.j.-Frage 5. Beantrage Deine Bildungskarenz und Dein Weiterbildungsgeld

### Frage 5:

#### „Land- / Forstwirtschaftlicher Besitz?“

<b>Land- / Forstwirtschaftlicher Besitz *</b> (z. B. Wald, Weinberg, Acker, ...)	Ich habe eine Landwirtschaft oder eine Forstwirtschaft	-- Bitte auswählen --
	Ich pachte eine Landwirtschaft oder eine Forstwirtschaft	-- Bitte auswählen --
	Ich verpachte eine Landwirtschaft oder eine Forstwirtschaft	-- Bitte auswählen --

Beantworte jede Frage separat mit Ja oder Nein.

**Ja, wenn** du eine Landwirtschaft oder eine Forstwirtschaft hast | pachtest | verpachtest

**Nein, wenn** du **keine(!)** Landwirtschaft oder eine Forstwirtschaft hast | pachtest | verpachtest

## 3.4.j.-Frage 6. Beantrage Deine Bildungskarenz und Dein Weiterbildungsgeld

---

### Frage 6:

„Ich bin aktuell in einer Ausbildung?“

<b>Ich bin aktuell in einer Ausbildung*</b> (z. B. Schule, Universität, Kurs, Lehrgang, ...)	Nein <input type="button" value="v"/>
--	---------------------------------------

**Antworte mit Ja, wenn du derzeit(!) eine Ausbildung absolvierst.** Dann wähle aus, ob du diese Ausbildung über das AMS oder eine andere Ausbildung machst. In der Regel musst du diese Frage allerdings mit Nein beantworten.

**Antworte mit Nein, wenn du derzeit(!) keine(!) Ausbildung absolvierst. In der Regel musst du Nein auswählen. Denn deine Bildungskarenz hat noch nicht gestartet!**

## 3.4.j.-Frage 7. Beantrage Deine Bildungskarenz und Dein Weiterbildungsgeld

---

### Frage 7:

„Ich bin aktuell im Krankenstand oder erhalte Wochengeld?“

Ich bin aktuell im Krankenstand oder* erhalte Wochengeld.	Nein <input type="button" value="v"/>
--	---------------------------------------

**Antworte mit Ja, wenn du derzeit(!) im Krankenstand bist oder Wochengeld beziehst.** In der Regel musst du diese Frage allerdings mit Nein beantworten. Wenn du tatsächlich im Krankenstand bist, dann antworte mit Ja. Zur Info: das Wochengeld beziehst du nur im Zeitraum 8 Wochen vor dem Mutterschutz(!) bis 8 Wochen nach dem Mutterschutz(!). Wenn du derzeit in Elternkarenz bist, dann erhältst du kein Wochengeld, sondern Kinderbetreuungsgeld(!). D.h. mit Nein antworten.

**Antworte mit Nein, wenn du derzeit(!) nicht im Krankenstand bist oder wenn du derzeit(!) Kinderbetreuungsgeld bekommst. In der Regel musst du Nein auswählen. Denn wenn du derzeit in Elternkarenz bist, beziehst du eben kein Wochengeld, sondern Kinderbetreuungsgeld.**

## 3.4.j.-Frage 8. Beantrage Deine Bildungskarenz und Dein Weiterbildungsgeld

---

Frage 8:

„Ich habe einen Antrag auf Pension gestellt?“

Ich habe einen Antrag auf Pension gestellt. \*

Nein

**Antworte mit Ja, wenn** du in der Vergangenheit(!) tatsächlich einen Antrag auf Pension gestellt hast.

**Antworte mit Nein, wenn** du in der Vergangenheit(!) noch keinen Antrag auf Pension gestellt hast. **In der Regel** musst du **Nein** auswählen.

## 3.4.j.-Frage 9. Beantrage Deine Bildungskarenz und Dein Weiterbildungsgeld

### Frage 9:

#### „Beendigungsansprüche?“

<b>Beendigungsansprüche *</b>	Ich habe Anspruch auf Urlaubersatzleistungen* 	Nein <input type="text"/>
	und/oder habe Anspruch auf Kündigungsentschädigung* 	Nein <input type="text"/>

Beantworte jede Frage separat mit Ja oder Nein.

**Antworte mit Ja, wenn** du Anspruch auf Urlaubersatzleistungen | Kündigungsentschädigung hast.

**Antworte mit Nein, wenn** du keinen(!) Anspruch auf Urlaubersatzleistungen | Kündigungsentschädigung hast. Solange du einen aufrechten Arbeitsvertrag hast, hast du noch keinen Anspruch. **In der Regel musst du Nein auswählen.**

## 3.4.k. Beantrage Deine Bildungskarenz und Dein Weiterbildungsgeld

Auf der **4. Seite** musst du die **Zeit angeben**, in der du das einkommensabhängige bzw. pauschalierte **Kinderbetreuungsgeld** von deiner Versicherung bezogen hast.

**Wähle im DropDown-Menü „Ja“ aus.**

**Anschließend klicke auf „Eintrag hinzufügen“.** Eine Zeile mit Eingabefeldern wird eingeblendet.

**VON** = erster Tag des Kinderbetreuungsgelds

**BIS** = letzter Tag des Kinderbetreuungsgelds

Die genauen Daten stehen auf dem Dokument deiner Versicherung über das Kinderbetreuungsgeld.

**Beschreibung** = Kinderbetreuungszeit

**Bei** = ÖGK (bzw. Name deiner Gesundheitsversicherung)

**Staat** = Österreich

Seite 4 von 7

**Beschäftigungs- und Ausbildungszeiten, sowie sonstige Zeiten**

Ich gebe sonstige Zeiten bekannt \*  
(z. B. ausländischer Arbeitslosengeldbezug, Ausbildung, Haft, Kinderbetreuung, Beschäftigung im Ausland, ...)

Ja

Von	Bis	Beschreibung	bei (Name und Anschrift)	Staat	Löschen
Sie haben noch kein Beschäftigungsverhältnis zugefügt.					
<a href="#">Eintrag hinzufügen</a>					

Von	Bis	Beschreibung	bei (Name und Anschrift)	Staat	Löschen
<input type="text" value="20.01.2023"/>	<input type="text" value="19.01.2023"/>	<input type="text" value="Kinderbetreuungszeit"/>	<input type="text" value="ÖGK"/>	<input type="text" value="Österreich"/>	<a href="#">Löschen</a>
<a href="#">Eintrag hinzufügen</a>					

**Wenn du weitere Kinder hast, trage dies für jedes Kind ein. Danach klicke auf „Weiter“**

## 3.4.1. Beantrage Deine Bildungskarenz und Dein Weiterbildungsgeld

Auf der **4. Seite** musst **lade die erforderlichen Dokumente hoch**:

- den Scan deines Reisepasses lade im Bereich „Nachweis über Ihre Identität“ hoch.
- den Scan des Dokuments der ÖGK über dein Kinderbetreuungsgeld lade im Bereich „Bitte wenden Sie sich gerne an ...“ hoch.  
Falls du dieses Dokument nicht mehr hast, dann nimm ein weißes Blatt Papier und schreibe Folgendes auf: „Ich, [Vorname] [Nachname], habe von [DATUM] bis [DATUM] das Kinderbetreuungsgeld bekommen. [Unterschrift]“ und lade diesen Scan hoch.

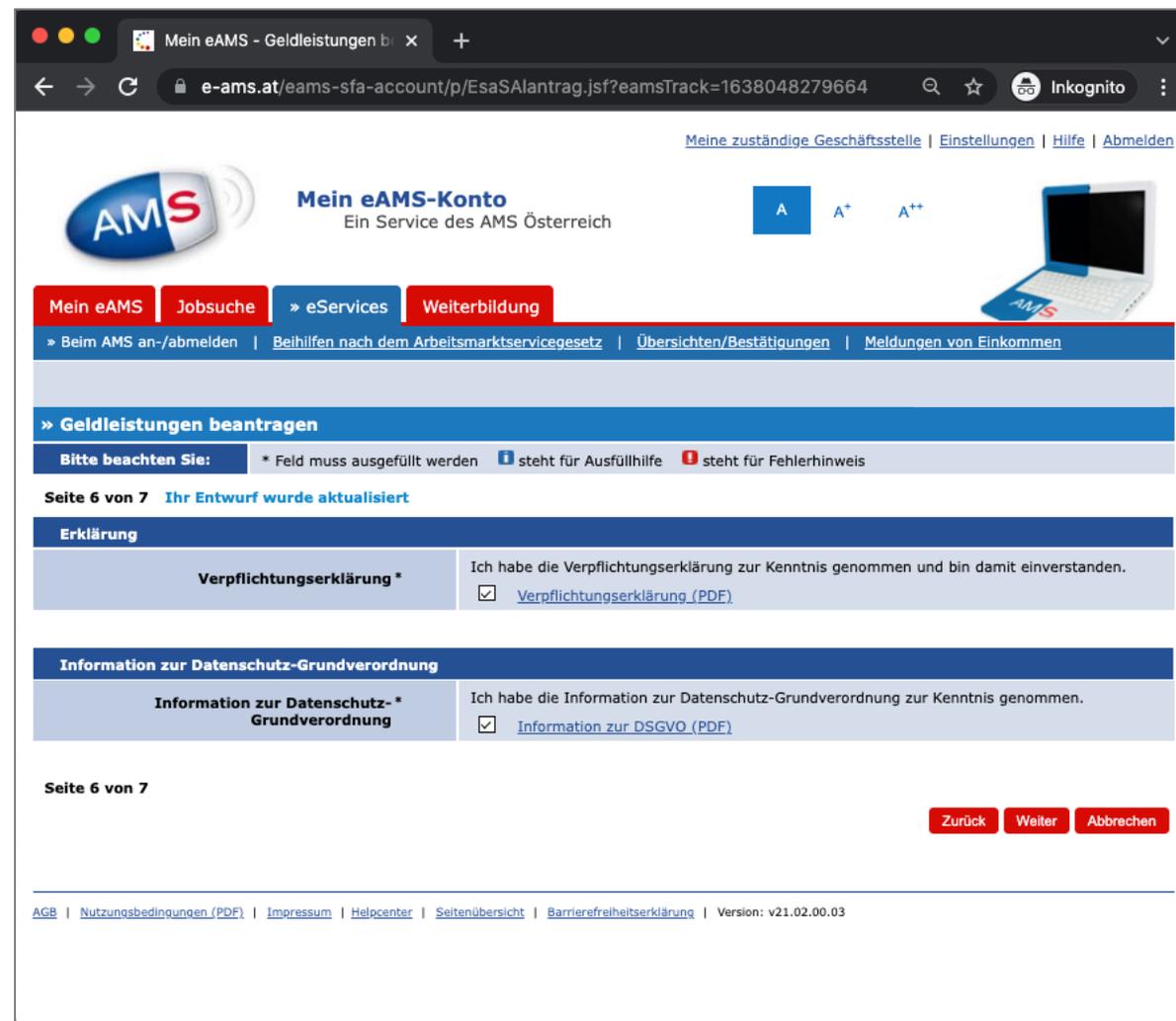
Seite 5 von 7 Ihr Entwurf wurde aktualisiert

Nachweise		
Sie können noch 50 Dateien mit insgesamt 50.00 MB anhängen.		
<b>Nachweis über Ihre Identität und * Staatsbürgerschaft.</b> Bitte anhängen: Idealerweise Reisepass oder Personalausweis, um Identität und Staatsbürgerschaft nachzuweisen.	-- Bitte auswählen --	<a href="#">neuer Anhang</a>
<b>Bitte wenden Sie sich gerne an eine_n AMS-Mitarbeiter_in, um zu erfahren, welche Bestätigungen benötigt werden (z. B. U1 als Nachweis zu Beschäftigungszeiten außerhalb Österreichs, §66a Haftbestätigung, Ausbildungsnachweis etc.)</b>	-- Bitte auswählen --	<a href="#">neuer Anhang</a>
<b>Sie haben Weiterbildungsgeld beantragt.*</b> Bitte anhängen: §11 AVRAG Bescheinigung (Leerformular finden Sie <a href="#">hier</a> .)	-- Bitte auswählen --	<a href="#">neuer Anhang</a>
<b>Sie haben angegeben aktuell in Ausbildung* zu sein, die nicht vom AMS bezahlt wird.</b> Bitte anhängen: Bestätigung über die Ausbildung (inklusive Gesamtdauer und Zeitaufwand pro Woche). Wenn Sie Student_in sind: Studienblatt oder folgend auch Inskriptionsbestätigung	-- Bitte auswählen --	<a href="#">neuer Anhang</a>
<b>Sie haben angegeben, für Kinder zu* sorgen.</b> Bitte anhängen: Nachweis über Elternschaft (z. B. Geburtsurkunde, Adoptionspapiere,...), Nachweis über die regelmäßigen Alimentationszahlungen	-- Bitte auswählen --	<a href="#">neuer Anhang</a>
<b>Sonstige Nachweise</b>	-- Bitte auswählen --	<a href="#">neuer Anhang</a>

- die AMS-Bescheinigung vom Arbeitgeber lade im Bereich „§ 11 AVRAG Bescheinigung“ hoch.
- die offizielle Bestätigung von Walters Trainingszentrum lade im Beschreib „aktuell in Ausbildung“ hoch
- die Geburtsurkunden deiner Kinder lade im Bereich „Nachweis über Elternschaft“ hoch
- deine Heiratsurkunde lade im Bereich „Sonstige Nachweise“ hoch

## 3.4.m. Beantrage Deine Bildungskarenz und Dein Weiterbildungsgeld

Auf der **6. Seite** musst bestätigen die **Verpflichtungserklärung** und die **Datenschutzinformation**



Mein eAMS - Geldleistungen beantragen

e-ams.at/eams-sfa-account/p/EsaSAlantrag.jsf?eamsTrack=1638048279664

Meine zuständige Geschäftsstelle | Einstellungen | Hilfe | Abmelden

**AMS** Mein eAMS-Konto  
Ein Service des AMS Österreich

Mein eAMS | Jobsuche | » eServices | Weiterbildung

» Beim AMS an-/abmelden | Beihilfen nach dem Arbeitsmarktservicegesetz | Übersichten/Bestätigungen | Meldungen von Einkommen

**» Geldleistungen beantragen**

**Bitte beachten Sie:** \* Feld muss ausgefüllt werden ⓘ steht für Ausfüllhilfe ⓘ steht für Fehlerhinweis

Seite 6 von 7 Ihr Entwurf wurde aktualisiert

**Erklärung**

<b>Verpflichtungserklärung *</b>	Ich habe die Verpflichtungserklärung zur Kenntnis genommen und bin damit einverstanden. <input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">Verpflichtungserklärung (PDF)</a>
----------------------------------	--

**Information zur Datenschutz-Grundverordnung**

<b>Information zur Datenschutz- * Grundverordnung</b>	Ich habe die Information zur Datenschutz-Grundverordnung zur Kenntnis genommen. <input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">Information zur DSGVO (PDF)</a>
---	--

Seite 6 von 7

Zurück Weiter Abbrechen

AGB | Nutzungsbedingungen (PDF) | Impressum | Helpcenter | Seitenübersicht | Barrierefreiheitserklärung | Version: v21.02.00.03

## 3.4.n. Beantrage Deine Bildungskarenz und Dein Weiterbildungsgeld

Auf der **7. Seite** werden alle deine Angaben nochmals zusammengefasst dargestellt.

**Wichtig: ganz unten klicke auf „Senden“**

Erklärung	
<b>Verpflichtungserklärung</b>	Ich habe die Verpflichtungserklärung zur Kenntnis genommen und bin damit einverstanden. <input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">Verpflichtungserklärung (PDF)</a>
Information zur Datenschutz-Grundverordnung	
<b>Information zur Datenschutz-Grundverordnung</b>	Ich habe die Information zur Datenschutz-Grundverordnung zur Kenntnis genommen. <input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">Information zur DSGVO (PDF)</a>
Mit Betätigen der Schaltfläche "Senden" werden die Daten an Ihre zuständige regionale Geschäftsstelle weitergeleitet und von Ihrem Berater bzw. Ihrer Beraterin nach einer Überprüfung übernommen.	
<b>Kontrollseite - Seite 7 von 7</b>	
<input type="button" value="Senden"/> <input type="button" value="Abbrechen"/>	

## 3.5.a. Prüfe den „Nachrichten Eingang“ im eAMS-Konto

Wechsel nun zurück auf den Bereich „Mein eAMS“ und klicke auf die Schaltfläche „Mein eAMS“.

Anschließend klicke auf „Nachrichten“

The screenshot shows the eAMS account interface. At the top, there is a navigation bar with the AMS logo and the text 'Mein eAMS-Konto Ein Service des AMS Österreich'. Below this, there is a menu with options: 'Mein eAMS', 'Jobsuche', 'eServices', and 'Weiterbildung'. The 'Mein eAMS' option is highlighted. Below the menu, there is a sub-menu with options: 'Nachrichten', 'Persönliche Daten', 'Angehörige', 'Termine und Betreuungsvereinbarung', and 'Erinnerungen'. The 'Nachrichten' option is highlighted. Below the sub-menu, there is a section titled 'Meine neuesten Nachrichten' with a table showing columns for 'Neu', 'Absender', 'Betreff', and 'Datum'. Below the table, there is a link '» Zum Nachrichteneingang'. Below this, there is a section titled 'eServices' with a link '» zu den eServices'. Below this, there is a section titled 'Weiterbildung' with a link '» zum Aus- und Weiterbildungsangebot'.

## 3.5.b. Prüfe den „Nachrichten Eingang“ im eAMS-Konto

Im Bereich „Nachrichten Eingang“ sollte nun eine neue Nachricht mit dem Betreff „Empfangsbestätigung: Antrag auf Geldleistungen“ vom AMS eingelangt sein.

Öffne die Nachricht und verfasse einen Antworttext, bspw. mit ähnlichem Inhalt, wie in der Abbildung. Normal ist eine Vorsprache dann nicht mehr erforderlich

Nachricht	
<b>Empfänger</b>	Arbeitsmarktservice
<b>Betreff</b>	AW: Empfangsbestätigung: Antrag auf Geldleistungen
<b>Nachricht</b> ⓘ	<p>Sehr geehrte Damen und Herren.</p> <p>Sämtliche Unterlagen für die Beantragung der Bildungskarenz sowie den Antrag wurden eingereicht. Höflich frage ich an, ob eine persönliche Vorsprache erforderlich ist?</p> <p>Viele liebe Grüße Maria Mustermann</p>



**Gratuliere!! Schritt 3 und somit der Antrag für die Bildungskarenz ist erledigt!**