

# Ausfällhilfe für die AMS-Bescheinigung des Arbeitgebers



Arbeitsmarktservice

Sehr geehrte Dienstgeberin,  
sehr geehrter Dienstgeber,

für Dienstnehmer/innen besteht die Möglichkeit, im Einvernehmen mit der Dienstgeberseite eine Bildungskarenz nach § 11 Arbeitsvertragsrechts-Anpassungsgesetz (AVRAG) für die Dauer von maximal einem Jahr innerhalb eines Rahmenzeitraumes von vier Jahren zu vereinbaren. Die Inanspruchnahme ist auch in Teilen möglich. Dabei muss die Dauer der einzelnen Karenzteile zumindest 2 Monate betragen und zur Gänze im Vierjahreszeitraum ab Beginn des ersten Karenzteiles liegen.

Um den Anspruch auf Weiterbildungsgeld für diese Zeiträume korrekt und rasch beurteilen zu können, ersuchen wir Sie, die nachstehende Bescheinigung auszufüllen sowie Ihre Angaben mittels Firmenstempel und Unterschrift zu bestätigen. Wir danken im Voraus für Ihre Bemühungen.

Mit freundlichen Grüßen  
Ihr Arbeitsmarktservice

## BESCHEINIGUNG

**zum Nachweis einer vereinbarten Bildungskarenz nach § 11 AVRAG  
bzw. einer gleichartigen Karenzierung (z.B. nach bundes- und landesgesetzlichen  
Regelungen) bei Beantragung von Weiterbildungsgeld**

### 1. Angaben zum Dienstgeber / zur Dienstgeberin

Dienstgeber/in

Firmenadresse

**!** Kontaktperson  Telefon  DW

Bitte zutreffendenfalls ankreuzen:  Saisonbetrieb (§ 53 Abs. 6 Arbeitsverfassungsgesetz)

### 2. Angaben zum Dienstnehmer / zur Dienstnehmerin

Mit  Herrn /  Frau  SVNr:

wurde für die Dauer von  bis

von  bis

von  bis

von  bis

eine Bildungskarenz nach § 11 AVRAG bzw. eine gleichartige Karenzierung (z.B. nach bundes- oder landesgesetzlichen Regelungen) unter Einhaltung der einschlägigen Bestimmungen und im Einvernehmen mit dem / der Dienstnehmer/in rechtswirksam vereinbart.

**ACHTUNG:** Das Weiterbildungsgeld kann nach Beendigung des Dienstverhältnisses im obigen Zeitraum nur dann weiter bezogen werden, wenn die Lösung durch den Dienstgeber erfolgt ist; nicht jedoch bei einvernehmlicher Lösung oder Beendigung durch den/die Dienstnehmer/in. Bei einer Bildungskarenz, die in Teilen konsumiert wird, kann das Weiterbildungsgeld nach Ende des Dienstverhältnisses nur bis zum Ende des Karenzteiles bezogen werden, der während des aufrechten Dienstverhältnisses begonnen hat. Für übrige vereinbarte Karenzteile besteht kein Anspruch auf Weiterbildungsgeld.

**3. Wurde die Karenzierung nicht nach § 11 AVRAG vereinbart, führen Sie bitte die  
Grundlage der Karenzierung an (z.B. entsprechende bundes – bzw. landesgesetzliche  
Bestimmung)**

Die Vereinbarung der Karenzierung beruht auf



Ort, Datum    Firmenstempel / Unterschrift

[Hier klicken, um die AMS-Bescheinigung herunterzuladen](#)

## 1. Angaben zum Dienstgeber / zur Dienstgeberin

<b>1. Angaben zum Dienstgeber / zur Dienstgeberin</b>			
Dienstgeber/in	ABC GmbH		
Firmenadresse	Straßenname 1, 1234 Ortshausen		
Kontaktperson	Frau Stefanie Geschäftsführerin	Telefon	01-23456789 DW
Bitte zutreffendenfalls ankreuzen: <input type="checkbox"/> Saisonbetrieb (§ 53 Abs. 6 Arbeitsverfassungsgesetz)			

Den **Namen und die Adresse deines Arbeitgebers** trage in die grünen Felder ein. Orientiere dich dabei an die Angaben aus deinem Arbeits- oder Dienstvertrag.

Als **Kontaktperson** gib entweder jemanden von der **Geschäftsführung** oder von der **Personalabteilung** an.

Falls du in einem Saisonbetrieb arbeitest, setze das Kreuzchen im blauen Kästchen.

## 2. Angaben zum Dienstnehmer / zur Dienstnehmerin

<b>2. Angaben zum Dienstnehmer / zur Dienstnehmerin</b>			
Mit	Herrn / Frau	Maria Musterfrau	SVNr: 1237 010180
wurde für die Dauer von	17.08.2024	bis	16.08.2024
von		bis	

Trage **deinen Namen, deine SV-Nummer und die Dauer deiner Bildungskarenz** ein. Der erste Tag deiner Bildungskarenz ist ein Tag nach dem Ende des Kinderbetreuungsgeld.

### 3. Gesetzliche Grundlage der Bildungskarenz

3. Wurde die Karenzierung nicht nach § 11 AVRAG vereinbart, führen Sie bitte die Grundlage der Karenzierung an (z.B. entsprechende bundes – bzw. landesgesetzliche Bestimmung)

Die Vereinbarung der Karenzierung beruht auf \_\_\_\_\_

Wenn du eine **Angestellte oder Arbeiterin** der Privatwirtschaft bist, dann ist Punkt 3 NICHT auszufüllen.

Wenn du eine **freie Dienstnehmerin** bist, dann schreibe in das Textfeld **§ 1 Abs 8 AIVG iVm § 11 AVRAG**.

Wenn du eine **Vertragsbedienstete** (des Staates Österreich, eines Bundeslandes, eines Magistrats, einer Gemeinde oder einer anderen öffentlich-rechtlichen Organisation) bist, benötigst du den richtigen Paragraphen. **Als Vertragsbedienstete melde dich bitte bei mir unter [0676-5594049](tel:0676-5594049) für den richtigen Paragraphen**. Diesen Paragraphen schreibst du in das blaue Feld.

### Ort, Datum und Unterschriften

Ort, Datum Ortshausen 17.03.2024  Firmenstempel / Unterschrift

**Trage noch den Ort und das Datum ein. Dein Arbeitgeber setzt Stempel und Unterschrift im rechten Feld. Die AMS-Bescheinigung ist nun fertig.**