

Ausfüllhilfe für die AMS-Bescheinigung des Arbeitgebers

AMS

BILDUNGSKARENZ



Sehr geehrte Dienstgeberin, sehr geehrte Dienstgeber,

für Mitarbeiter besteht die Möglichkeit, im Einvernehmen mit dem Dienstgeber eine Bildungskarenz für die Dauer von maximal einem Jahr innerhalb eines Rahmenzeitraumes von vier Jahren zu vereinbaren. Als Dienstgeber tragen Sie hierfür keinerlei Kosten. Ihr:e Mitarbeiter:in hat beim Arbeitsmarktservice (AMS) im Zuge der Antragstellung auf Weiterbildungsgeld dieses Dokument vorzulegen.

Mit freundlichen Grüßen
Dr. Heinz Rosenfeld, Walters Trainingszentrum

BESCHEINIGUNG

zum Nachweis einer vereinbarten Bildungskarenz nach § 11 AVRAG bzw. gleichartigen bundes- oder landesgesetzlichen Regelung bei Beantragung auf Weiterbildungsgeld

1. Angaben zum Dienstgeber / zur Dienstgeberin

Dienstgeber:in ABC GmbH
Firmenanschrift: Straßenname 1, 1234 Ortshausen
Kontaktperson: Frau Stefanie Geschäftsführerin Telefon: 01-23456789

Falls zutreffend, bitte ankreuzen: Saisonbetrieb gemäß § 53 Abs 6 Arbeitsverfassungsgesetz

2. Angaben zum Dienstnehmer / zur Dienstnehmerin

Mit Herrn / Frau Maria Musterfrau SV-Nr.: 1234 010120
wurde eine Bildungskarenz für die Dauer von: 17.08.2024 bis 16.08.2025
Bitte ankreuzen, falls die Bildungskarenz direkt im Anschluss an die Elternkarenz erfolgt:
 und das Ende der Mutterschaftskarenzierung gemäß §15 Abs 1 MSchG per 16.08.2024
vereinbart. (letzter Tag des Kinderbetreuungsgeld eintragen)

3. Gesetzliche Grundlage der Bildungskarenz

Die Vereinbarung der Bildungskarenz beruht auf der gesetzlichen Grundlage für
Zutreffendes bitte ankreuzen und bei Bedarf ausfüllen:

- Angestellte und Arbeiter** der Privatwirtschaft iSd § 1 Abs 1 AVRAG gemäß § 11 AVRAG.
 freie Dienstnehmer iSd § 4 Abs 4 ASVG gemäß § 1 Abs 8 AIVG iVm § 11 AVRAG.
 Vertragsbedienstete gemäß _____
 _____ gemäß _____

Ortshausen, 17.03.2024
Ort, Datum

Stefanie Geschäftsführerin
ABC GmbH
Straßenname 1
1234 Ortshausen
Stempel und Unterschrift Dienstgeber:in

[Hier klicken, um die AMS-Bescheinigung herunterzuladen](#)

1. Angaben zum Dienstgeber / zur Dienstgeberin

1. Angaben zum Dienstgeber / zur Dienstgeberin	
Dienstgeber:in	<u>ABC GmbH</u>
Firmenanschrift:	<u>Straßenname 1, 1234 Ortshausen</u>
Kontaktperson:	<u>Frau Stefanie Geschäftsführerin</u> Telefon: <u>01-23456789</u>
Falls zutreffend, bitte ankreuzen: <input type="checkbox"/> Saisonbetrieb gemäß § 53 Abs 6 Arbeitsverfassungsgesetz	

Den **Namen und die Adresse deines Arbeitgebers** trage in die grünen Felder ein. Orientiere dich dabei an die Angaben aus deinem Arbeits- oder Dienstvertrag.

Als **Kontaktperson** gib entweder jemanden von der **Geschäftsführung** oder von der **Personalabteilung** an.

Falls du in einem Saisonbetrieb arbeitest, setze das Kreuzchen im grünen Kästchen.

2. Angaben zum Dienstnehmer / zur Dienstnehmerin

2. Angaben zum Dienstnehmer / zur Dienstnehmerin	
Mit Herrn / Frau	<u>Maria Musterfrau</u> SV-Nr: <u>1234 010120</u>
wurde eine Bildungskarenz für die Dauer von:	<u>17.08.2024</u> bis <u>16.08.2025</u>
Bitte ankreuzen, falls die Bildungskarenz direkt im Anschluss an die Elternkarenz erfolgt:	
<input checked="" type="checkbox"/>	und das Ende der Mutterschaftskarenzierung gemäß §15 Abs 1 MSchG per <u>16.08.2024</u>
vereinbart.	(letzter Tag des Kinderbetreuungsgeld eintragen)

Trage **deinen Namen, deine SV-Nummer und die Dauer deiner Bildungskarenz** ein. Der erste Tag deiner Bildungskarenz ist ein Tag nach dem Ende des Kinderbetreuungsgeld.

Wenn du die **Bildungskarenz nach der Elternkarenz** machst, dann musst du zusätzlich das **Kreuzchen im grünen Kästchen** setzen und den **letzten Tag des Kinderbetreuungsgeld** eintragen.

3. Gesetzliche Grundlage der Bildungskarenz

3. Gesetzliche Grundlage der Bildungskarenz

Die Vereinbarung der Bildungskarenz beruht auf der gesetzlichen Grundlage für

Zutreffendes bitte ankreuzen und bei Bedarf ausfüllen:

Angestellte und Arbeiter der Privatwirtschaft iSd § 1 Abs 1 AVRAG **gemäß § 11 AVRAG.**

freie Dienstnehmer iSd § 4 Abs 4 ASVG **gemäß § 1 Abs 8 AIVG iVm § 11 AVRAG.**

Vertragsbedienstete gemäß _____

_____ gemäß _____

Du setzt **nur ein Kreuzchen** beim richtigen Kästchen:

Wenn du eine **Angestellte oder Arbeiterin** der Privatwirtschaft bist, dann setze dort das Kreuzchen.

Wenn du eine **freie Dienstnehmerin** bist, dann setzt du dort das Kreuzchen.

Wenn du eine **Vertragsbedienstete** (des Staates Österreich, eines Bundeslandes, eines Magistrats, einer Gemeinde oder einer anderen öffentlich-rechtlichen Organisation) bist, dann setzt du dort das Kreuzchen. **Als Vertragsbedienstete melde dich bitte bei uns unter [0676-5530612](tel:0676-5530612) für den richtigen Paragrafen.** Diesen Paragrafen schreibst du in das grüne Feld.

Ort, Datum und Unterschriften

Ortshausen, 17.03.2024

Ort, Datum

ABC GmbH
Stefanie Straßbacher
Geschäftsführerin
1234 Ortshausen
Stempel und Unterschrift Dienstgeber:in

Trage noch den Ort und das Datum ein. Dein Arbeitgeber setzt Stempel und Unterschrift im rechten grünen Feld. Die AMS-Bescheinigung ist nun fertig.