WALTERS
TRAININGSZENTRUM

# Allgemeine Geschäftsbedingungen

# 1. Geltungsbereich

**Herzlich willkommen beim Walters Trainingszentrum.** Wir freuen uns, dass Sie sich für unsere Bildungsangebote interessieren. Das Walters Trainingszentrum ist eine Bildungseinrichtung der Dr. Hösch GmbH.

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für die Teilnahme an allen Kursen, Seminaren, Schulungen, Lehrgängen, Weiterbildungsmaßnahmen, Prüfungen und anderen Aktivitäten, Aktionen, Maßnahmen und Veranstaltungen (im Folgenden als "Veranstaltungen" bezeichnet), die von der Dr. Hösch GmbH organisiert und/oder durchgeführt werden.

Bitte nehmen Sie sich einen Moment Zeit, um dieses Dokument aufmerksam zu lesen. Es enthält wichtige Informationen zu den Bedingungen Ihres Vertrags mit der Dr. Hösch GmbH. Falls Sie Fragen zu diesen AGB haben oder zusätzliche Informationen benötigen, zögern Sie bitte nicht, uns zu kontaktieren. Wir stehen Ihnen gerne zur Verfügung

# 2. Anbieter und Kontaktdaten

Walters Trainingszentrum ist eine Bildungseinrichtung, betrieben von der Dr. Hösch GmbH. Für sämtliche Anfragen, Informationen oder Anliegen stehen Ihnen die folgenden Kontaktdaten zur Verfügung.

**Unternehmensbezeichnung:** Dr. Hösch GmbH, Walters Trainingszentrum
**Adresse:** Unterweißenbach 174, 8330 Feldbach
**Website:** www.walters-training.at
**E-Mail:** info@walters-training.at
**Telefon:** +43-676-5530612

**Geschäftsführer:** Dr. Heinz Rosenfeld
**Firmenbuchgericht:** Landesgericht für Zivilrechtsachen Graz
**Firmenbuchnummer (FN):** 317099 y

Wir freuen uns darauf, Ihnen bei allen Belangen behilflich zu sein und Ihnen eine optimale Unterstützung zu bieten.

# 3. Anmeldung zu Veranstaltungen

- **Voraussetzungen:** Die Teilnahme an Veranstaltungen setzt das Erfüllen möglicherweise festgelegter Qualifikationen, Altersanforderungen und gesetzlicher und zum Teil weiterer Bedingungen voraus.

- **Verbindliche Anmeldung:** Ihre Buchung (im Folgenden als „Anmeldung" bezeichnet), sei es telefonisch, schriftlich, per Fax, E-Mail, online oder persönlich, gilt als verbindlich. Mit Ihrer Anmeldung stimmen Sie den Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) zu. Die AGB liegen in den Büroräumlichkeiten der Dr. Hösch GmbH auf und sind auf der Internetseite www.walters-training.at jederzeit und noch vor Vertragsabschluss aufrufbar.

- **Online-Anmeldung:** Für Veranstaltungen, für die es eine Möglichkeit zur Online-Anmeldung auf der Internetseite www.walters-training.at gibt, ist die Anmeldung durch Betätigen der Schaltfläche mit dem Text „Anmeldung abschicken" oder einem ähnlichen Text erst dann möglich, wenn Sie den Allgemeinen Geschäftsbedingungen zustimmen, bestätigen über die Rücktrittsrechte umfassend informiert worden sind (lesen Sie dazu Punkt 8) und der Kommunikation per E-Mail zustimmen.

- **Begrenzte Teilnehmeranzahl:** Für den Fall, dass die Teilnehmeranzahl bei bestimmten Veranstaltungen begrenzt ist, werden Anmeldungen in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

- **Anmeldefrist für Veranstaltungen für die Bildungskarenz:** Wenn Sie sich für eine Veranstaltung für die Bildungskarenz anmelden, sind Sie verpflichtet, sicherzustellen, dass Ihre Anmeldung spätestens 36 Tage vor dem Beginn der Veranstaltung verbindlich bei uns eingeht.

- **Anmeldefrist für alle anderen Veranstaltungen:** Um Ihre Teilnahme an einer anderen Veranstaltung sicherzustellen, ist es wichtig, sich bis spätestens 15 Tage vor dem Veranstaltungsbeginn anzumelden.

- **Vollständige Angaben:** Damit wir Ihre Anmeldung bearbeiten können, bitten wir um vollständige und wahrheitsgetreue Angaben von Ihnen.

- **Änderung von Daten:** Sie sind verpflichtet, uns Änderungen Ihrer Daten unverzüglich mitzuteilen. Wenn Sie uns diese Änderungen nicht mitteilen, gelten für uns die Daten, Sie sie bei Ihrer Anmeldung angegebenen haben.

- **Minderjährig:** Sofern Sie das 18. Lebensjahr noch nicht erreicht haben, müssen Anmeldungen schriftlich erfolgen und sowohl von Ihnen als auch von Ihrem/Ihrer gesetzlichen VertreterIn (z. B. Eltern) unterzeichnet werden.

- **Änderungsvorbehalt:** Wir behalten uns das Recht vor, inhaltliche Änderungen der Veranstaltungen vorzunehmen, insbesondere des Veranstaltungsprogrammes, der Anzahl der Lehreinheiten, der Kosten unserer Leistungserbringung, des Ortes einer Veranstaltung, eines Trainers/einer Trainerin und der Kurstermine vorzunehmen, wenn sich die rechtlichen Grundlagen, auf welchen diese Vorgaben beruhen, geändert haben oder die Änderungen infolge Gegebenheiten erforderlich sind.

# 4. Leistungsumfang

- **Beginn der Leistungserbringung:** Unsere Leistungserbringung für Sie beginnt 14 Tage nach Ihrer Anmeldung für eine unserer Veranstaltungen. Für den Fall, dass uns Ihre Anmeldung nach der Anmeldefrist (vgl. Sie dazu bitte Punkt 3) erreicht, so erteilen Sie uns ausdrücklich die Zustimmung, unverzüglich mit der Leistungserbringung zu beginnen (vgl. Sie dazu bitte Punkt 6) und verzichten gleichzeitig auf Ihr gesetzliches Rücktrittsrecht (vgl. Sie dazu bitte Punkt 8 und Punkt 9). Das von Walters Trainingszentrum geschaffene Sonder-Rücktrittsrecht (vgl. Sie dazu bitte Punkt 10) gewährt Ihnen Walters Trainingszentrum für die betroffenen Veranstaltungen (bspw. für Veranstaltungen im Zuge der Bildungskarenz) dennoch.

- **Umfang der Leistungserbringung:** Unsere Leistungserbringung an Sie umfasst: Projektleitung und Terminkoordinierung, Erstellung der Anmeldebestätigung für das AMS (bei Veranstaltungen zur Bildungskarenz), Erstellung eines Kostenvoranschlages für Förderansuchen, Anlegen und Pflege Ihres Profils auf unserer eLearning-Plattform, Freischaltung für Veranstaltungen auf unserer eLearning-Plattform, Nutzungsgebühr der eLearning-Plattform, Abhaltung der gebuchten Veranstaltung, Ausstellung einer Zwischenbestätigung, Ausstellung einer Teilnahmebestätigung und gegebenenfalls die Vorbereitung und Abhaltung einer Prüfung mit Ausstellung eines Zeugnisses. Die anfallenden Kosten für unsere Leistungserbringung sind in den Gesamtkosten der Veranstaltung abgedeckt.

- **Projektleitung und Terminkoordinierung:** Nach dem Start unserer Leistungserbringung erstellen wir einen für Sie personalisierten Zeitplan mit wichtigen Terminen und übernehmen für Sie die Terminkoordinierung. Wir nehmen Kontakt mit Ihnen auf, erinnern und informieren Sie rechtzeitig noch vor Beginn und während Ihrer gebuchten Veranstaltung über anstehende Schritte und Termine.

  Unsere Leistungserbringung beinhaltet ebenso die Zurverfügungstellung von Anleitungen, Informationen zu kommenden Schritten sowie persönliche oder telefonische Betreuung oder Betreuung via E-Mail, um Ihre Fragen und Anliegen zu klären. Die anfallenden Kosten für diese Leistungserbringung sind in den Gesamtkosten der Veranstaltung enthalten.

- **Erstellung der Anmeldebestätigung:** Wir erstellen und übermitteln Ihnen eine Anmeldebestätigung als PDF-Dokument für Veranstaltungen der Bildungskarenz. Die anfallenden Kosten für diese Leistungserbringung sind in den Gesamtkosten der Veranstaltung enthalten.

- **Anlegen und Pflege Ihres Profils auf eLearning-Plattform:** Wir erstellen und verwalten Ihr Profil auf unserer eLearning-Plattform und richten Ihren Zugang ein.

Die anfallenden Kosten für diese Leistungserbringung sind in den Gesamtkosten der Veranstaltung enthalten.

- **Freischaltung für Veranstaltungen auf eLearning-Plattform:** Wir aktivieren Ihren Zugang für die von Ihnen gebuchte Veranstaltung sowie für weitere Veranstaltungen auf unserer eLearning-Plattform, sofern von uns dafür explizit angeboten. Die anfallenden Kosten für diese Leistungserbringung sind in den Gesamtkosten der Veranstaltung enthalten.
- **Nutzungsgebühr der eLearning-Plattform:** Die anfallenden Kosten für diese Leistungserbringung sind in den Gesamtkosten der Veranstaltung enthalten.
- **Abhaltung der gebuchten Veranstaltung:** Wir führen die von Ihnen gebuchte Veranstaltung nach bestem Wissen und unseren Qualitätsstandards durch. Ihr konstruktives Feedback im persönlichen oder telefonischen Gespräch ist für uns willkommen, um unsere Qualität weiter zu verbessern. Die anfallenden Kosten für diese Leistungserbringung sind in den Gesamtkosten der Veranstaltung enthalten.
- **Ausstellung einer Zwischenbestätigung:** Sie haben Anspruch auf Ausstellung einer Zwischenbestätigung über die bisher absolvierten Lerninhalte Ihrer gebuchten Veranstaltung. Die anfallenden Kosten für diese Leistungserbringung sind in den Gesamtkosten der Veranstaltung enthalten.
- **Ausstellung einer Teilnahmebestätigung:** Sie haben Anspruch auf Ausstellung einer Bestätigung Ihrer Teilnahme an der gebuchten Veranstaltung, wenn Sie die erforderliche Anwesenheitsquote (in der Regel 75 Prozent) erfüllt haben und die Kursgebühr einschließlich der sonstigen Kosten vollständig bezahlt haben. Sie sind eigenständig für die Erfüllung Ihrer persönlichen Anwesenheitsquote, sie es vor Ort in unseren Räumlichkeiten oder auf der eLearning Plattform in Form einer Onlinezeit über den Internet-Browser oder die Walters App, verantwortlich. Die anfallenden Kosten für diese Leistungserbringung sind in den Gesamtkosten der Veranstaltung enthalten.
- **Ggf. Abhaltung einer Prüfung:** Möchten Sie eine abschließende Prüfung ablegen oder ist eine Prüfung im Schulungsplan vorgesehen, so bitten wir um eine Anmeldung zur Prüfung mindestens 6 Wochen vor dem gewünschten Prüfungstermin in Absprache mit uns. Die anfallenden Kosten für diese Leistungserbringung sind in den Gesamtkosten der Veranstaltung enthalten.
- **Ausstellung eines Zeugnisses:** Ist eine Prüfung vorgesehen oder haben Sie eine Prüfung bei uns absolviert, so haben Sie Anspruch auf Ausstellung eines Zeugnisses, sofern die obigen Voraussetzungen für die Ausstellung einer Bestätigung vorliegen und Sie die Prüfung erfolgreich abgelegt haben. Die anfallenden Kosten für diese Leistungserbringung sind in den Gesamtkosten der Veranstaltung enthalten.

- **Ende der Leistungserbringung:** Unsere Leistungserbringung an Sie endet am letzten Tag der gebuchten Veranstaltung oder, falls später, am Tag, an dem sämtliche offene Beträge von Ihnen beglichen wurden.
- **Duplikate:** Duplikate von Bestätigungen und Zeugnissen erhalten Sie innerhalb der gesetzlichen Verjährungsfrist ab Ausstellung des Originals bei Dr. Hösch GmbH, Unterweißenbach 174, 8330 Feldbach, nach telefonischer oder schriftlicher Vorbestellung. Die Bearbeitungsgebühr beträgt 30,00 € und ist bei Abholung an oben genannter Adresse bar zu erlegen oder mittels Überweisung zu begleichen.

## 5. Ihre Verpflichtungen

- **Teilnahme:** Sie tragen die Verantwortung dafür, dass Sie an der Veranstaltung teilnehmen, aktiv mitarbeiten und sich engagieren. Es liegt in Ihrer Verantwortung, die bereitgestellten Unterlagen zu studieren.
- **Lernfortschritt:** Sie sind dafür verantwortlich, dass Sie den Vorgaben entsprechend dem Lernfortschritt folgen. Falls Sie die Inhalte nicht vollständig verstehen und/oder den vorgeschriebenen Lernfortschritt nicht einhalten können, obliegt es Ihnen, rechtzeitig Kontakt mit uns aufzunehmen.
- **Lernzeiten:** Es liegt in Ihrer Verantwortung, die festgelegten Lernzeiten gemäß unseren Bestätigungen und/oder den Angaben der Veranstaltungen einzuhalten. Sollten Sie die Lernzeiten nicht einhalten, tragen Sie dafür die Verantwortung.
- **Grundlegende Verpflichtungen:** Es liegt in Ihrer Verantwortung, ob Sie unsere angebotenen Ressourcen zur Erfüllung Ihrer Verpflichtungen aus diesen AGB nutzen. Wir stellen Lernunterlagen, Aufgabenstellungen, Quiz, Coachings, Gruppen- und Einzelsprechstunden, eLearning Plattform, App und weitere Dienste zur Verfügung. Wenn Sie sich entscheiden, diese nicht zu nutzen, liegt das in Ihrem Ermessen, und Sie tragen die Verantwortung dafür.

## 6. Vorzeitiges Tätigwerden und Verzicht auf Rücktritt

- **Verlangen eines vorzeitigen Tätigwerdens:** Haben Sie von uns verlangt, sofort oder innerhalb von weniger als 14 Tagen mit unserer Leistungserbringung zu beginnen (wie bspw. im Zuge der Anmeldung über das Online-Anmeldeformular durch Auswählen der Option „Super schnell! Bitte schickt mir die AMS-Bestätigung innerhalb von 2 Werktagen zu“, so werden wir für Sie vorzeitig tätig.
- **Vorzeitiger Beginn unserer Leistungserbringung im Fernabsatz:** Haben Sie von uns verlangt, vorzeitig und noch innerhalb der 14-tägigen Rücktrittsfrist gemäß FAGG mit unsere Leistungserbringung zu beginnen, nehmen Sie zur Kenntnis, dass

Sie Ihr gesetzliches Rücktrittsrecht verlieren. Das von Walters Trainingszentrum geschaffene Sonder-Rücktrittsrecht (vgl. Sie dazu bitte Punkt 10) gewährt Ihnen Walters Trainingszentrum für die betroffenen Veranstaltungen dennoch.

- ***Anmerkung:*** **Wiederholung aus Punkt 4:** Für den Fall, dass uns Ihre Anmeldung nach der Anmeldefrist (vgl. Sie dazu bitte Punkt 3) erreicht, so erteilen Sie uns ausdrücklich die Zustimmung, unverzüglich mit der Leistungserbringung zu beginnen und verzichten gleichzeitig auf Ihr gesetzliches Rücktrittsrecht (vgl. Sie dazu bitte Punkt 8 und Punkt 9). Das von Walters Trainingszentrum geschaffene Sonder-Rücktrittsrecht (vgl. Sie dazu bitte Punkt 10) gewährt Ihnen Walters Trainingszentrum für die betroffenen Veranstaltungen (bspw. für Veranstaltungen im Zuge der Bildungskarenz) dennoch.

## 7. Veranstaltungseinheiten

- **Veranstaltungsdauer:** Die Dauer der Veranstaltungen ist in Lehreinheiten (LE) oder in Stunden angegeben.
- **Lehreinheit:** Eine Lehreinheit beträgt in der Regel 45 Minuten. Davon ausgenommen sind gesondert gekennzeichnete Veranstaltungen, die eine abweichende Dauer aufweisen.
- **Pausen:** Pausen werden von den Trainerinnen und Trainern festgelegt.

## 8. Wenn Sie Ihre Anmeldung stornieren im Fernabsatz (Rücktrittsrecht im Fernabsatz)

- **Fernabsatzrecht:** Im Falle einer Anmeldung im Fernabsatz (d.h. insbesondere, wenn Sie das Online-Anmeldeformular auf der Internetseite www.walters-training.at verwendet haben oder wenn Sie Ihre Anmeldung per E-Mail oder telefonisch übermittelt haben) steht Ihnen gemäß dem Fern- und Auswärtsgeschäfte-Gesetz (FAGG) das Recht zu, innerhalb von vierzehn Tagen ab dem Tag des Vertragsabschlusses ohne Angabe von Gründen vom Vertrag zurückzutreten.
- **Vorgehen bei Widerruf:** Sie müssen uns Ihren Entschluss, den Vertrag widerrufen zu wollen, eindeutig mitteilen. Hierfür können Sie das Muster-Widerrufsformular verwenden, es ausfüllen, unterschreiben und uns übermitteln. Wenn Sie von dieser Möglichkeit Gebrauch machen, werden wir Ihnen den Eingang Ihres Widerrufs unverzüglich bestätigen. Das Widerrufsformular finden Sie über den Link unter Punkt 19. Sie können das Widerrufsformular per E-Mail oder auch per Post an uns übermitteln.

- **Kontaktinformationen:** Die Adresse für schriftliche Widerrufserklärungen lautet Unterweißenbach 174, 8330 Feldbach und die E-Mail-Adresse ist info@walters-training.at.

## 9. Wenn Sie Ihre Anmeldung stornieren in anderen Fällen als im Fernabsatz

- **Verschiedene Möglichkeiten der Stornierung:** Für Anmeldungen, die nicht im Fernabsatz erfolgen (d.h. wenn Sie Ihre Anmeldung in unseren Räumlichkeiten abgegeben haben) stehen verschiedene Möglichkeiten der Stornierung zur Verfügung.
- **Bedingt kostenlose Stornierung:** Bis zu 15 Tage vor Beginn der Veranstaltung können Sie kostenlos stornieren, sofern nicht anders vereinbart.
- **Bedingt 50% Stornogebühr bei Stornierung:** Bei einer Stornierung zwischen dem 14. und 8. Tag vor Beginn der Veranstaltung werden 50% der Kosten samt Nebenkosten als Stornogebühr verrechnet.
- **Bedingt 100% Stornogebühr bei Stornierung:** Bei einer Stornierung nach dem 7. Tag vor Beginn der Veranstaltung (oder falls die Stornierung nach Beginn der Veranstaltung erfolgt) werden 100% der Kosten samt Nebenkosten als Stornogebühr verrechnet. Für den Fall, dass Sie nicht innerhalb von 1 Wochen bei Veranstaltungen für die Bildungskarenz bzw. am ersten Tag bei einer anderen Veranstaltung erscheinen, werden 100% der Kosten samt Nebenkosten (vgl. Sie bitte Punkt 9) als Stornogebühr verrechnet.
- **Stornierung nur schriftlich:** Stornierungen werden nur schriftlich mit Ihrer Unterschrift von uns entgegengenommen. Hierfür können Sie das Muster-Widerrufsformular verwenden, es ausfüllen, unterschreiben und uns übermitteln. Das Widerrufsformular finden Sie über den Link unter Punkt 19. Sie können das Widerrufsformular per Post oder E-Mail übermitteln.

## 10. Sonder-Rücktrittsrecht für Veranstaltungen im Zuge der Bildungskarenz (Bildungskarenz-Garantie)

- **Sonder-Rücktrittsrecht:** Für Veranstaltungen im Zuge der Bildungskarenz bieten wir ein Sonder-Rücktrittsrecht an. Dieses Rücktrittsrecht gilt auch dann, wenn die gesetzlichen Rücktrittsrechte nicht mehr gelten. Haben Sie von uns bspw. verlangt, unverzüglich mit der Leistungserbringung zu beginnen und auf Ihr Widerrufsrecht verzichtet, so steht Ihnen das gesetzliche Rücktrittsrecht nicht mehr zu, allerdings steht Ihnen das von Walters Trainingszentrum geschaffene Sonder-Rücktrittsrecht zu.

- **Bedingungen:** Sie können das Sonder-Rücktrittsrecht in Anspruch nehmen und auch nach Beginn der Veranstaltung kostenlos vom Vertrag zurücktreten, wenn Ihnen die Bildungskarenz vom AMS nicht genehmigt wird. Wir benötigen von Ihnen dazu (1) den Bescheid vom AMS über die Ablehnung der Bildungskarenz, (2) Ihren Versicherungsdatenauszug der vergangenen 24 Monate und das (3) Widerrufsformular bis spätestens 4 Wochen nach Beginn der Veranstaltung. Für den Fall, dass eine dieser drei Bedingungen nicht erfüllt ist, können Sie vom Sonder-Rücktrittsrecht keinen Gebrauch machen. Das Widerrufsformular finden Sie über den Link unter Punkt 19.

- **Konsequenzen des Sonder-Rücktrittsrechtes:** Für den Fall, dass Ihnen das AMS Ihre Bildungskarenz nicht genehmigt, Sie uns den Ablehnungsbescheid vom AMS, den Versicherungsdatenauszug der vergangenen 24 Monate und das Widerrufsformular innerhalb von 4 Wochen nach Beginn der Veranstaltung zusenden, entstehen Ihnen keine Kosten für die Veranstaltung.

- **Stornierung nur schriftlich:** Stornierungen werden nur schriftlich mit Ihrer Unterschrift von uns entgegengenommen. Hierfür können Sie das Muster-Widerrufsformular verwenden, es ausfüllen, unterschreiben und uns übermitteln. Wir benötigen zusätzlich den Bescheid vom AMS über die Ablehnung der Bildungskarenz (Ablehnungsbescheid) und Ihren aktuellen Versicherungsdatenauszug der vergangenen 24 Monate. Sie können das Widerrufsformular, den Ablehnungsbescheid und den Versicherungsdatenauszug per E-Mail und per Post übermitteln.

## 11. Kosten für unsere Leistungserbringung

- **Zeitpunkt der Rechnung:** Sie erhalten die Rechnung für unsere Leistungserbringung frühestens mit Beginn der Veranstaltung, jedoch niemals vor Beginn der Veranstaltung. Es kann sein, dass Sie die Rechnung erst 4 bis 12 Wochen nach Beginn der Veranstaltung erhalten. Die Rechnung erhalten Sie in jedem Fall per E-Mail von uns zugeschickt. Für den Fall, dass Sie die Rechnung früher oder bereits vor Beginn der Veranstaltung benötigen, nehmen Sie bitte mit uns Kontakt auf und informieren uns diesbezüglich. Gerne kommen wir Ihren Wunsch nach.

- **Kosten von Veranstaltungen:** Sie können die aktuellen Kosten für Veranstaltungen und sonstigen Kosten im aktuellen Bildungsprogramm, in den Unterlagen für die betroffene Veranstaltung oder auf der Website www.walters-training.at nachlesen. Alternativ können Sie sich auch direkt in unserer Geschäftsstelle oder telefonisch informieren. Die Kosten werden auf einen ganzen Euro aufgerundet. Haben Sie einen Ratenzahlungsplan mit uns vereinbart, so werden Beträge der einzelnen Raten auf einen ganzen Euro aufgerundet.

- **Umsatzsteuerbefreiung:** Teilnahme- und Prüfungsbeiträge enthalten keine Umsatzsteuer, da Walters Trainingszentrum mit dem Ö-CERT zertifiziert ist und eine Bildungseinrichtung im Sinne des Umsatzsteuergesetzes 1994 ist.

- **Vergünstigte Veranstaltungen für die Bildungskarenz:** Für unsere Leistungserbringung speziell für Veranstaltungen für die Bildungskarenz (d.h. Veranstaltungen mit 16 oder 20 Wochenstunden) werden zu reduzierten Kosten angeboten.

- **Reduzierte Kosten:** Die reduzierten Kosten basieren entweder prozentmäßig auf Ihrem individuellen AMS-Weiterbildungsgeld (der sog. individuelle Selbstbehalt) oder alternativ auf einer monatlichen Pauschale (der sog. pauschale Selbstbehalt).

- **Reduzierte Kosten prozentmäßig basierend auf AMS-Weiterbildungsgeld:** Die Kosten unserer Leistungserbringung beim individuellen Selbstbehalt werden prozentual anhand des AMS-Weiterbildungsgelds berechnet. Die Formel lautet: Täglicher Anspruch in Euro x 365 Tage x Anzahl der gebuchten Veranstaltungsmonate / 12 x 18% + 50 € Registrierungskosten – Rabatte. Die reduzierten Kosten betragen jedoch höchstens durchschnittlich 250,00 € pro Veranstaltungsmonat zzgl. 50,00 € Registrierungskosten und zumindest 165,00 € pro Veranstaltungsmonat zzgl. 50,00 € Registrierungskosten.

  In der Regel ist der tägliche Anspruch während der Bildungskarenz durchgehend gleich. Hat das AMS im Schreiben über den Leistungsanspruch jedoch verschieden tägliche Ansprüche angeführt, aus welchen Gründen auch immer, so wird für die Berechnung der Kosten der höchste tägliche Anspruch herangezogen

  Haben Sie Sorge, dass Ihr täglicher Anspruch aus dem AMS-Weiterbildungsgeld unter 33,00 € liegt, nehmen Sie vor Ihrer Anmeldung zur Veranstaltung Kontakt mit uns auf, sodass wir in Ihrem Fall die reduzierten Kosten von zumindest 165,00 € pro gebuchten Veranstaltungsmonat nochmals herabsetzen können. Haben Sie eine Kontaktaufnahme mit uns zur Klärung dieser Angelegenheit vor Ihrer Anmeldung unterlassen, so liegt es ausschließlich in unserem Ermessen die reduzierten Kosten von zumindest 165,00 € pro gebuchten Veranstaltungsmonat nochmals herabzusetzen.

- **Reduzierte Kosten basierend auf einer Pauschale:** Die Kosten für unsere Leistungserbringung beim pauschalen Selbstbehalt werden gemäß folgender Formel berechnet: 250,00 € pro gebuchten Veranstaltungsmonat x Anzahl der gebuchten Veranstaltungsmonate zzgl. + 50,00 € Registrierungskosten – Rabatte.

- **Rabatte:** Haben Sie bei Ihrer Anmeldung einen gültigen Rabattcode eingetragen, so gewähren wir Ihnen unter der Bedingung Ihrer vollständigen und fristgerechten Zahlung einen Rabatt von 20,00 € pro gebuchten Veranstaltungsmonat und die 50,00

€ Registrierungskosten werden Ihnen erlassen. Bei einer Veranstaltung über 12 Monate beträgt der Rabatt daher 290,00 €. Haben Sie bei Ihrer Anmeldung keinen gültigen Rabattcode eingetragen und möchten dies nachträglich bei uns vermerken lassen, so liegt es ausschließlich im Ermessen von Walters Trainingszentrum den Rabatt nachträglich zu gewähren. Ausgeschlossen ist ein nachträglicher Vermerk eines Rabattcodes jedenfalls dann, wenn die Veranstaltung bereits begonnen hat und/oder eine Rechnung bereits ausgestellt wurde. Ein Rabattcode wird dann als gültig erklärt, wenn dieser von Walters Trainingszentrum erstellt vor Ihrer Anmeldung wurde und in der internen Datenbank von Walters Trainingszentrum gelistet ist. Selbst erstellte und/oder frei erfundene Rabattcodes sind jedenfalls ungültig.

- **Übermittlung des AMS-Bescheids**: Sie sind verpflichtet, den Bescheid vom AMS über den Anspruch auf Weiterbildungsgeld innerhalb einer Frist von höchstens 4 Wochen nach Beginn der Veranstaltung per E-Mail an info@walters-training.at zu übermitteln. Der Bescheid vom AMS darf weder vollständig noch teilweise geschwärzt oder unleserlich gemacht werden.
- **Übermittlung eines teilweise unleserlichen AMS-Bescheids**: Haben Sie Ihren AMS-Bescheid uns innerhalb der Frist übermittelt, jedoch sind wesentliche Informationen am AMS-Bescheid unleserlich oder wurden geschwärzt (wie bspw. Ihr vollständiger Name, Ihre Sozialversicherungsnummer oder Ihr tägliche Anspruch), so treten die Folgen bei Versäumnis ein (vgl. Sie bitte den nächsten Absatz).
- **Folgen bei Versäumnis:** Wenn Sie den AMS-Bescheid nicht innerhalb der oben genannten Frist vorlegen oder nicht rechtzeitig um Fristverlängerung ansuchen oder einen (zumindest) zum Teil geschwärzten oder unleserlichen AMS-Bescheid übermittelt haben, werden Sie hiermit in Kenntnis gesetzt, dass kein Rabatt gewährt wird und wir zudem davon ausgehen, dass Sie die Veranstaltung nicht im Rahmen einer Bildungskarenz absolvieren. In diesem Fall betragen die Kosten für unsere Leistungserbringung 500,00,00 € pro gebuchten Veranstaltungsmonat zzgl. 50,00 € Registrierungsgebühr. Es liegt in unserem Ermessen, die Kosten in Höhe von 500,00,00 € pro gebuchten Veranstaltungsmonat zzgl. 50,00 € Registrierungsgebühr in Rechnung zu stellen oder die reduzierten Kosten basierend auf einer Pauschale in Rechnung zu stellen.

## 12. Zahlungsmodalitäten und Konsequenzen bei Versäumnissen

- **Zahlungsweise:** Die Bezahlung der Rechnung durch Sie erfolgt ausnahmslos mittels Banküberweisung auf unser Bankkonto bei einer in Österreich ansässigen Bank.

- **Zahlbar innerhalb 7 Tagen oder Ratenzahlung:** Die Zahlung des Rechnungsbetrags ist innerhalb von 7 Tagen nach Erhalt der Rechnung fällig. Wir können Ihnen alternativ die Möglichkeit einer Ratenzahlung auf Basis eines von uns definierten Zahlungsplanes einräumen.
- **Zahlungsverzug:** Ein Zahlungsverzug tritt ein, wenn der Rechnungsbetrag nicht innerhalb der auf der Rechnung angegebenen Zahlungsfrist vollständig aus das auf der Rechnung angeführte Bankkonto beglichen wird. Bei einer Ratenzahlung tritt ein Zahlungsverzug ein, sofern zumindest eine Rate nicht vollständig und/oder nicht rechtzeitig gemäß dem Zahlungsplan erfolgt.
- **Folgen bei Zahlungsversäumnisse:** Liegt ein Zahlungsverzug (siehe vorheriger Absatz) von mehr als 5 Tagen vor, so erlischt der auf der Rechnung ausgewiesene Rabatt zur Gänze und Betrag ohne Abzug des Rabatts ist sofort fällig. Es werden Mahnspesen und Verzugszinsen (siehe die nächsten Absätze) in Rechnung gestellt.
- **Spesen für Zahlungserinnerungen bzw. Mahnungen:** Die Kosten für Zahlungserinnerungen und/oder Mahnungen werden in tatsächlich angefallener Höhe berechnet und in Rechnung gestellt, jedoch mindestens 50,00 € pro Aktivität.
- **Verzugszinsen:** Ab dem Eintritt des Zahlungsverzugs sind Verzugszinsen von 0,65% pro Monat (effektiver Jahreszins von 8% pro Jahr) vereinbart.
- **Schlüssigkeit der Höhe der Verzugszinsen und Mahnspesen** Die Kontrolle und Verwaltung verursachen für uns erheblichen Aufwand. Zudem entstehen Vorfinanzierungskosten, wenn Zahlungen nicht fristgerecht eingehen.
- **Schlüssigkeit über das Erlöschen des Rabatts bei Zahlungsverzug:** Der auf der Rechnung ausgewiesen Rabatt wird unter der Bedingung gewährt, dass Sie Ihre Zahlungsverpflichtungen rechtzeitig und vollständig nachkommen. Liegt ein Zahlungsverzug von mehr als 5 Tagen vor, so erlischt der auf der Rechnung ausgewiesene Rabatt zur Gänze.
- **Aufforderung zur Einhaltung der Zahlungstermine:** Es wird darum gebeten und ersucht, die Zahlungstermine einzuhalten, um Kosten und Aufwand zu vermeiden. Nehmen Sie die Rechnung, eine Zahlungserinnerung bzw. Mahnung ernst und begleichen Sie umgehend die offenen Beträge.
- **Vorgehen bei Schwierigkeiten mit Zahlungen:** Falls Schwierigkeiten bei der Einhaltung der Zahlungstermine auftreten, wird vereinbart, dass Sie frühzeitig mit uns Kontakt aufnehmen und konkrete Vorschläge für die zukünftige Begleichung Ihrer offenen Beträge zu unterbreiten. Nehmen Sie daher rechtzeitig mit uns Kontakt auf und schildern Sie uns Ihre Situation, sodass wir einen Ratenzahlungsplan erarbeiten

können. Je aktiver Sie sich um die Einhaltung der Zahlungstermine kümmern, desto kulanter sind wir in der Regel.

- **Konsequenzen bei Zahlungsverzug:** Im Falle des Versäumnisses von Zahlungsfristen behalten wir uns das Recht vor, neben der Möglichkeit von außergerichtlichen Maßnahmen wie Inkassobüro bzw. Involvierung einer Rechtsvertretung auch eine gerichtliche Geltendmachung von Forderungen zu ergreifen.
- **Kostenrisiko bei Zahlungsverzug:** Bei Zahlungsverzug sind sämtliche entstehenden Kosten, wie Mahnspesen, Verzugszinsen, Inkassobürokosten, Rechtsvertretungskosten, Gerichtsgebühren und etwaige weitere Kosten, von Ihnen zu tragen, es sei denn, das Gericht entscheidet anders.

## 13. Technische Voraussetzung für Veranstaltungen

- **Internetverbindung:** Für sämtliche Veranstaltungen, die Online abgehalten werden, ist ein Internet-Anschluss mit einer Geschwindigkeit von dauerhaft mindestens 8 Mbit/s Download und mindestens 4 Mbit/s Upload erforderlich.
- **Veranstaltungen über die Walters App:** Für sämtliche Veranstaltungen, die Online abgehalten werden, besteht die Möglichkeit die Veranstaltung über die Walters App zu absolvieren. Die App läuft auf Smartphones und Tablets mit einem aktuellen Betriebssystem von Android und/oder iOS und kann über Google Play bzw. Apple App Store kostenfrei heruntergeladen werden. Die Zugangsdaten werden zu Beginn der Veranstaltung per E-Mail an Sie geschickt.
- **Veranstaltungen mit Computerbezug:** Für sämtliche Veranstaltungen mit Computerbezug (dies sind jene Veranstaltungen der Kategorie „EDV“) stellen Sie vorab sicher, dass Sie einen funktionstüchtigen Computer oder Laptop mit folgenden Systemvoraussetzungen :
  - Prozessor mit mindestens 1,6 GHz
  - Microsoft Windows 11, Windows 10, Windows 8.1 oder Windows 7 (64 Bit oder 32 Bit) oder alternativ Apple macOS (ab 2015)
  - 4 GB RAM (8 GB empfohlen)
  - 2 GB freier Festplattenspeicher für den Download optionalen Inhalte
  - 1280 x 800 Punkt Monitorauflösung bei 100 % Skalierung
  - Microsoft-Office 2019 oder 2021 oder 365 mit den Programmen: Excel, Word, PowerPoint und Outlook und weitere Softwareprogramme, die während der Veranstaltungen benötigt werden

## 14. Urheberrecht, Verbot der Vervielfältigung und Konsequenzen bei Missachtung

- **Urheberrechtsschutz:** Alle bereitgestellten Inhalte, insbesondere aus Veranstaltungen, sind durch Urheberrechte und andere Schutzrechte geschützt.
- **Nutzungsrecht:** Sie können die bereitgestellten Inhalte während der Veranstaltung und vorbehaltlich zukünftiger Untersagung auch nach Ende der Veranstaltung für Ihren persönlichen Gebrauch verwenden. Das Nutzungsrecht nach Ende der Veranstaltung erlischt jedoch sofort, wenn wir dies untersagen. Sie nehmen eine Untersagung des Nutzungsrechtes über das Ende der Veranstaltung hinaus zur Kenntnis, wenn diese auf der Internetseite www.walters-training.at veröffentlich wird, ohne dass es weitere Mitteilungen von uns bedarf.
- **Verbot der Vervielfältigung und Weitergabe:** Die Vervielfältigung oder Weitergabe von zur Verfügung gestellten Materialien jeglicher Art ist streng untersagt. Zuwiderhandlungen können rechtliche Konsequenzen haben.
- **Persönliche Nutzung der Zugangsdaten:** Die Zugangsdaten zur eLearning-Plattform sind ausschließlich für den persönlichen Gebrauch bestimmt. Weitergabe an andere oder Nutzung durch Dritte ist nicht erlaubt.
- **Schutz vor unbefugtem Zugriff:** Es liegt in Ihrer Verantwortung sicherzustellen, dass Ihre Zugangsdaten und Geräte nicht unbeabsichtigt in die Hände Dritter gelangen.
- **Verbot von Aufnahmen:** Das Anfertigen von Bildern, Video- oder Tonaufnahmen vom Lernmaterial, vom Vortrag oder von Personen während der Veranstaltungen und Prüfungen ist nicht gestattet.
- **Ausschluss bei Verdacht:** Bei Verdacht auf Regelverletzung kann eine sofortige Ausschließung aus den Veranstaltungen erfolgen.
- **Konsequenzen bei Missachtung:** Missachtungen können zivil- und strafrechtliche Konsequenzen mit sich bringen. Wir behalten uns das Recht vor, unsere Ansprüche wenn nötig gerichtlich geltend zu machen.

## 15. Rücktritt durch Dr. Hösch GmbH aus wichtigem Grund - Ausschluss von der weiteren Teilnahme

- **Ausschluss aus wichtigem Grund:** Wir sind unbeschadet der gesetzlichen Bestimmungen berechtigt, vom Vertrag aus wichtigem Grund zurückzutreten bzw. Sie von der weiteren Teilnahme an der betreffenden Veranstaltung auszuschließen.

- **Fehlende Mindestteilnehmeranzahl:** Ein wichtiger Grund liegt insbesondere vor, wenn die vorgesehene Mindestteilnehmer:innen:zahl der Veranstaltung nicht erreicht wird oder der/die für die Veranstaltung vorgesehene TrainerIn nicht zur Verfügung steht oder die Veranstaltung aus anderen Gründen nicht (mehr) durchgeführt werden kann. In diesem Fall werden die Kosten anteilig refundiert.

- **Weitere wichtige Gründe:** Wichtige Gründe, die zum Ausschluss von der betreffenden Veranstaltung berechtigen, liegen insbesondere dann vor, falls

  › der hinreichende Verdacht einer gerichtlich oder verwaltungsbehördlich strafbaren Handlung gegen Sie besteht, welche von Ihnen vor oder im Rahmen der Veranstaltung begangen wurde oder deren Begehung von Ihnen versucht wurde oder von Ihnen bestimmt wurde;

  › Sie durch Ihr Verhalten die ordnungsgemäße und zielgerichtete Abwicklung der Veranstaltung trotz einmaliger Ermahnung beeinträchtigen;

  › berechtigte Beschwerden über Sie und/oder Ihr Verhalten von anderen Teilnehmer:innen und/oder Vortragenden herangetragen werden;

  › gegen Sie der Verdacht des Auskundschaftens der betrieblichen Abläufe besteht;

  › ein Verstoß gegen die Allgemeinen Geschäftsbedingungen vorliegt.

  In den genannten Fällen werden die Kosten nicht refundiert.

## 16. Prämienvergütung durch Empfehlungen und Verwendung von Rabattcodes

- **Private Empfehler:** Als Empfehler kann nur eine volljährige natürliche Person fungieren, die in Österreich ansässig ist und in privatem Rahmen handelt. Eigenempfehlungen sind nicht gestattet.

- **Datenschutzeinhaltung:** Der Empfehler ist verpflichtet, vor Mitteilung bzw. Versendung einer Empfehlung sicherzustellen, dass der Adressat der Empfehlung mit dem Empfang einverstanden ist. Eine vorherige Einwilligung des Empfängers ist erforderlich.

- **Missbrauchsmeldung:** Ein Missbrauch bzw. ein Verstoß der Datenschutzverordnung ist umgehend zu melden.

- **Prämienberechtigung:** Die Leistungen, für die im Falle erfolgreicher Empfehlungen Prämien erhältlich sind, sowie die Art und Höhe der Prämie sind in den dafür vorgesehenen Unterlagen von Dr. Hösch GmbH ausgewiesen. Die Prämie kann eine Geldprämie oder ein Gutschein sein. Wird die Höhe der Prämie mit „bis zu“ einem bestimmten Wert angegeben, so gilt der Maximalbetrag der Prämie dann, wenn der Teilnehmer die betroffene Veranstaltung in der längsten Dauer bucht. Abstufungen

der Prämie werden proportional an der Dauer der betroffenen Veranstaltung gemessen. Für Rabatte bei Veranstaltungen gilt diese Regelung sinngemäß.

- **Berechtigter Prämienempfänger:** Berechtigter Empfänger einer Prämie ist stets der Empfehler, der eine erfolgreiche Empfehlung abgegeben hat. Eine Empfehlung gilt dann als erfolgreich, wenn ein Teilnehmer bei einer qualifizierten Anmeldung für eine Veranstaltung einen gültigen Rabattcode verwendet hat und der Teilnehmer den vollen Rechnungsbetrag innerhalb der Zahlungsfrist beglichen hat. Eine Anmeldung zu einer Veranstaltung gilt dann als qualifiziert, wenn der Rabattcode für eine Veranstaltung verwendet wurde, für welchen eine Rabattcode vorgesehen war
- **Keine Übertragungsmöglichkeit:** Eine Prämie kann nicht auf andere natürliche oder juristische Personen übertragen werden. Der Empfehler ist nicht berechtigt, einzelne Rechte oder Pflichten hieraus abzutreten oder sonst ohne Zustimmung von Dr. Hösch GmbH ganz oder teilweise auf Dritte zu übertragen.
- **Persönlicher Rabattcode:** Für direkte Empfehlungen erhält der Empfehler einen eigenen Empfehlungscode (Rabattcode). Jeder Rabattcode ist einer Person zugeordnet. Der Rabattcode ist nach Ausstellung für eine definierte Zeit gültig. Sollte bei Ausstellung des Rabattcodes nichts anderes von Dr. Hösch GmbH kommuniziert werden, so entspricht die Gültigkeitsdauer des Rabattcodes 12 Monate. Wird der Rabattcode innerhalb der Gültigkeitsdauer von einem Teilnehmer erfolgreich genutzt, verlängert sich die Gültigkeitsdauer um 12 Monate.
- **Einhaltung der Gesetze:** Der Empfehler darf für die Empfehlung keine rechtswidrigen oder vertragswidrigen Methoden nutzen. Dazu zählen insbesondere unlauterer Wettbewerb, Täuschung, Irreführung, Zwang oder Drohung gegenüber Empfängern der Empfehlung, einschließlich der Verschleierung des Umstandes, dass der Empfehler für erfolgreiche Empfehlungen eine Prämie erhält. Die Dr. Hösch GmbH hält sich jedenfalls gegenüber dem Empfehler schadlos.
- **Vortäuschung:** Das Vortäuschen von Empfehlungen oder von erfolgreichen Empfehlungen, z.B. durch Verwendung falscher Daten, unberechtigte Verwendung fremder Daten oder (technische) Manipulation ist ebenfalls unzulässig. Wir behalten uns das Recht vor, etwaige Ansprüche sowohl außergerichtlich als auch gerichtlich geltend zu machen.
- **Vorbehalt:** Wir behalten uns das Recht vor, Empfehler auszuschließen und keine Prämie zu gewähren, wenn Empfehler sich unehrenhaft, gegen die Vereinbarungen der AGB oder geschäftsschädigend gegenüber Dr. Hösch GmbH verhalten haben, gegen die Datenschutzverordnung verstoßen haben bzw. aus sonstigen wichtigen Gründen.

- **Auszahlungszeitpunkt:** Prämien werden quartalsweise oder monatlich an die Empfehler ausgeschüttet. Wir können Prämien zu früheren Zeiten ausschütten. Ein Anspruch der Empfehler auf eine vorgezogene Ausschüttung besteht nicht.
- **Anpassungsmöglichkeit:** Wir können die Höhe der Prämien nach eigenem Ermessen anpassen. Dies gilt auch für Prämien von Empfehlungen aus der Vergangenheit, die bereits ausgeschüttet wurden.
- **Kein Rechtsanspruch:** Es gilt als vereinbart, dass kein Rechtsanspruch auf Prämien besteht. Wir sind in sämtlichen Belangen der Empfehlungen und Rabattcodes schad und klaglos zu halten.

## 17. Rechteabtretung betreffend der Verfügungstellung von Video-, Ton- und Bildmaterialien

- **Unentgeltlichkeit:** Für den Fall, dass TeilnehmerInnen von Veranstaltungen der Dr. Hösch GmbH Videoaufzeichnungen, Tonaufzeichnungen und Bildmaterialien, im Folgenden Werke genannt, in welcher Form auch immer zur Verfügung stellen, so erfolgt ist stets unentgeltlich und unter Abtretung der nachstehenden Rechte.
- **Erlaubnis:** Der/die Teilnehmer:in ist dafür verantwortlich, vor der Bereitstellung der Werke sicherzustellen, dass alle in den Werken gezeigten Personen zugestimmt haben.
- **Rechteumfang:** Dr. Hösch GmbH erhält sämtliche Verwertungs- und Leistungsschutzrechte an den zur Verfügung gestellten Werken. Die Teilnehmer:innen räumen der Dr. Hösch GmbH bereits bei Entstehung der Werke ein exklusives, zeitlich und räumlich unbegrenztes Werknutzungsrecht ein. Dies umfasst auch das Recht zur Bearbeitung der Werke unter Einhaltung der Persönlichkeitsrechte und zur Nutzung der Originale oder bearbeiteten Versionen in allen bekannten und zukünftigen Nutzungsarten.
- **Rechtseinräumung:** Die Rechtseinräumung gilt für die Werke in ihrer Gesamtheit sowie in Teilen und bleibt auch nach Beendigung, Kündigung oder Stornierung des Vertrags zwischen dem/der Teilnehmer:in und Dr. Hösch GmbH bestehen
- **Bearbeitungsrecht:** Das Bearbeitungsrecht der Dr. Hösch GmbH umfasst insbesondere das Recht, Videoaufzeichnungen zu kürzen, neue oder abgeänderte Szenen, Dialoge, Musik etc. hinzuzufügen oder die Handlungen umzustellen, zu synchronisieren, zu untertiteln, zu übersetzen, sowie das Fortsetzungs-, Weiterentwicklungs-, Wiederverfilmungs- und Neuverfilmungsrecht und das Recht, die Videoaufzeichnungen für Bühnen und Hörspielfassungen zu bearbeiten. Die Dr. Hösch GmbH ist berechtigt, die Videoaufzeichnungen und Teile davon in andere

Videos zu übernehmen, sowie die Videoaufzeichnungen und einzelne Teile daraus zu Werbezwecken zu verwenden.

- **Verwertungsrechte:** Zum Verwertungsrecht zählen insbesondere
  - das Recht, die Videoaufzeichnungen bzw. die bearbeiteten Versionen in jedem technischen Format und auf jede Art öffentlich aufzuführen;
  - das Recht, die Videoaufzeichnungen bzw. die bearbeiteten Versionen zu senden, unabhängig von der Art des dabei verwendeten technischen Verfahrens (analog oder digital, kabellos oder kabelgebunden, usw.);
  - das Recht, die Videoaufzeichnungen bzw. die bearbeiteten Versionen der Öffentlichkeit in elektronischer Form, im Wege von On-Demand- oder Near-On-Demand-Diensten, kabelgebunden oder kabellos zur Verfügung zu stellen;
  - das Recht, die Videoaufzeichnungen oder die bearbeiteten Versionen auf Bild / Bild-Tonträgern zu vervielfältigen und zu verbreiten, aufzuführen, sowie die Bildträger zu vermieten und zu verleihen;
  - das Recht, die Videoaufzeichnungen bzw. die bearbeiteten Versionen zu vervielfältigen, zu verbreiten, zu vermieten, zu verleihen, zu senden / unabhängig von der Art des dabei verwendeten technischen Verfahrens, auszustellen, vorzutragen, auf- und vorzuführen und zur Verfügung zu stellen.
- **Übertragung der Rechte:** Die Dr. Hösch GmbH ist berechtigt, die ihr eingeräumten Rechte zur Gänze oder zum Teil an Dritte zu übertragen oder Dritten Werknutzungsrechte oder Bewilligungen einzuräumen. Die Dr. Hösch GmbH entscheidet ausschließlich über die Veröffentlichung und die der Veröffentlichung gewidmete letzte Fassung. Eine Nennung des Namens Urheberin udgl. in der Videoaufzeichnungen oder an anderen Stellen ist nicht verpflichtend.
- **Bildmaterialien und Tonaufzeichnungen:** Soweit es möglich ist, gelten hier angeführten Rechte auch für Bildmaterialen und Tonaufzeichnungen.

## 18. Haftung

- **Haftungsbegrenzung:** Dr. Hösch GmbH haftet nur für Schäden, wenn der/die TeilnehmerIn Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit nachweist. Die Haftung von Dr. Hösch GmbH ist in jedem Fall auf ein Zehntel der Kosten für die erbrachte Leistung begrenzt. Die Dr. Hösch GmbH übernimmt keine Haftung für Verpflichtungen, die in der Verantwortung der TeilnehmerInnen liegen (siehe insbesondere Punkt 5).
- **Gewährausschluss:** Dr. Hösch GmbH übernimmt keine Gewähr für die Richtigkeit und Vollständigkeit der von den Vortragenden und Trainern/Trainerinnen gemachten Aussagen oder für die von ihnen erstellten und bereitgestellten Unterlagen.

- **Eigenhaftung:** Dr. Hösch GmbH übernimmt keine Haftung für Verlust oder Beschädigung persönlicher Gegenstände (einschließlich Garderobe) oder Wertsachen der TeilnehmerInnen am Veranstaltungsort.

## 19. Sonstiges

- **Muster-Widerrufsformular:** Das Muster-Widerrufsformular ist über diesen Link abrufbar: https://www.walters-training.at/images/Widerruf-Formular.pdf
- **Datenschutz:** Ihre persönlichen Daten werden von uns elektronisch erfasst und verarbeitet. Ihre personenbezogenen Daten sowie die Daten von EDV-Geräten wie IP-Adressen werden an Dritte wie Steuerberater sowie unsere Vertriebsagenturen und -mitarbeiter weitergegeben. Es gelten unsere Datenschutzrichtlinien.
- **Gleichbehandlung:** Um die Lesbarkeit zu erleichtern, verwenden wir in unseren Texten häufig geschlechtsspezifische Begriffe, Bezeichnungen und Funktionstitel. Wir betonen jedoch, dass alle unsere Veranstaltungen für alle Geschlechter gleichermaßen offen sind.
- **Geltendes Recht:** Sofern nicht ausdrücklich und schriftlich anders vereinbart, unterliegen alle Vereinbarungen den gesetzlichen Bestimmungen des österreichischen Rechts. Dies gilt auch dann, wenn der Auftrag im Ausland ausgeführt wird oder der Auftraggeber seinen Sitz im Ausland hat.
- **Gerichtsstand:** Für eventuelle Streitigkeiten wird die Zuständigkeit des sachlich und örtlich zuständigen Gerichts vereinbart. Sofern rechtlich möglich, wird einvernehmlich der Gerichtsstand in Feldbach vereinbart.
- **Druckfehlervorbehalt:** Wir behalten uns das Recht vor, aufgrund von Druckfehlern nachträgliche Änderungen vorzunehmen.
- **Gültigkeit der AGB:** Diese AGB treten für alle Anmeldungen nach dem 22.04.2024 um 14:29:59 Uhr Mitteleuropäische Zeit (MEZ) in Kraft. Für Anmeldungen vor diesem Zeitpunkt gelten die AGB, die zum Zeitpunkt der damaligen Anmeldung gültig waren und können über diesen Link abgerufen werden: https://www.walters-training.at/images/alt-AGB-Dr-Hoesch-GmbH.pdf
- **Salvatorische Klausel:** Sollten einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam oder undurchführbar sein oder werden, berührt dies nicht die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen. Anstelle der unwirksamen oder undurchführbaren Bestimmung tritt eine Regelung, die dem wirtschaftlichen Zweck der unwirksamen oder undurchführbaren Bestimmung am nächsten kommt.

Dr. Hösch GmbH

Unterweißenbach 174, 8330 Feldbach
info@walters-training.at
www.walters-training.at